

30
Ф-31

36

Шатурский
городской отдел
народного образования

СКРОСШИВАТЕЛЬ

ДЕЛО № опись № 1

НА ДЕЛА ПОСТОЯННОГО СРОКА

ХРАНЕНИЯ

1945-1978 г.г. - 1991 - 2002 г.г. - 2010
2015 г.г. - 2020 г.г.

_____ /год/

ХРАНИТЬ _____ ЛЕТ

151

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОТДЕЛ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШАТУРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Опись -I / переработанная/
дела постоянного срока хранения

Фонд-31
за 1945-1970г.г.
г. Шатура.

16 27

УТВЕРЖЕНО
 Протоколом заседания
 про. ст. об. и. в. арх. об.
 Архивного упр. об.
 исключительной
 04.07 19 85

Министерство просвещения РСФСР
 Московский областной отдел
 народного образования
 Щатурский городской отдел
 народного образования

Опись I / переработанная/
 дела постоянного хранения
 за 1945-1970гг.

№ п/п : Индекс : Заголовки дел : Дата : Колич. : Прим
 : : дел : : : листов : :

1945 год

РУКОВОДСТВО

1.

Статотчет о работах
 школ на начало учебного
 года. 1945г. 76

1946год

Документы по данному го
 ду смотри так же за 1945г
 №-1

1947год

Документы по данному го
 ду смотри так же за 1945г
 №-1

1948год

Документы по данному го
 ду смотри так же за 1945г
 №-1

1950год

РУКОВОДСТВО

2.

Статотчет о составе уча-

	щихся на конец года Ош-3	1950- 1951г	38
3.	Статотчет на начало учебного года о работниках школ	1950- 1951г	48
4.	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u> Утвержденный бюджет городского районного отдела народного образования 1951год	1950- 1951г.	32
	<u>РУКОВОДСТВО</u>		
5.	Статотчет о составе учащихся на начало учебного года Ош-3	1951г	12
6.	Статотчет об успеваемости учащихся школы рабочей молодежи.	1951г	18
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>		
7.	Смета административно-управленческих расходов. Документы по данному году смотри так же за 1950г № 2,3,4. 1952год	1951г	24
	<u>РУКОВОДСТВО</u>		
8.	Статотчет о составе учащихся на конец учебного года.	1952г	12
9.	Статотчет о составе учащихся поступивших и выбывших на начало учебного года	1952- 1953г	32
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>		
10.	Годовой бухгалтерский отчет	1952г	30
11.	Смета административно-управленческих расходов. 1953год	1952- 1954г	68
	<u>РУКОВОДСТВО</u>		
12.	Статотчет о состоянии учащихся на начало учебного года Ош-1	1953- 1954г-	49
13.	Статотчет об успеваемости учащихся начальных, семилетних и средних школ.	1953- 1954г	81
14.	Статотчет о составе учащихся на конец учебного года	1953- 1954г	38

БУХГАЛТЕРИЯ

15. Утвержденный бюджет городского районного отдела народного образования. 1953г 32
16. Смета административно-управленческих расходов. 1953 33
17. Штатное расписание школ Шатурского районного отдела народного образования. 1953г. 34

1954год

РУКОВОДСТВО

18. Статотчет о работе школ на начало учебного года 1954г 28

19. БУХГАЛТЕРИЯ

- Утвержденный бюджет городского районного отдела народного образования 1954г 34
- Документы по данному году смотри за 1952- 1953г №- II, I2, I3, I4.

1955 год

РУКОВОДСТВО

20. Статотчет о составе учащихся на начало учебного года Оп-3 1955- 24
1956г.
21. Статотчет о работниках школ на начало учебного года. 1955г 32
22. Статотчеты о составе учащихся на конец учебного года 1955г 44
23. Статотчеты об успеваемости учащихся. 1955г. 27

БУХГАЛТЕРИЯ

24. Утвержденный бюджет Шатурского отдела районного образования 1955 35
25. Смета административно-управленческих расходов. 1955 24
26. Штатное расписание школ Шатурского районного отдела народного образования 1955г 50

1956год

РУКОВОДСТВО

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1956 год

РУКОВОДСТВО

27. Статотчет в составе учащихся
на начало учебного года Оп-3 1956-
1958г. 82

28. Статотчет об успеваемости учащихся 1956г 79

БУХГАЛТЕРИЯ

29. Утвержденный бюджет Шатурского
городского районного отдела на 1956г 31
родного образования.

30. Смета административных управленческих
расходов. 1956г 27

Документы по данному году сметри
за 1955г № -20.

1957год

БУХГАЛТЕРИЯ

31. Годовой бухгалтерский отчет 1957г 34

32. Утвержденный бюджет Шатур-
ского отдела народного обра- 1957г 28
зования.

33. Смета административно- управлен-
ческих расходов. 1957г 22

Документы по данному году сметри
за 1956г № 27

1958год

РУКОВОДСТВО

34. План работы городского отдела на
родного образования 1958г 8

Бухгалтерия

35. Годовой бухгалтерский отчет 1958г 32

36. Утвержденный бюджет Шатурского
городского районного отдела на 1958г 25
родного образования

37. Смета административно- управлен-
ческих расходов. 1958г 21

Документы по данному году сметри
так же за 1956г № -27

1959год

БУХГАЛТЕРИЯ

38. Утвержденный бюджет Шатурского
городского районного отдела 1959г 32.
народного образования

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

39. Смета административно- управленческих 1959г 27
расходов.

40. Штатное расписание 1959г 14
1960 год

РУКОВОДСТВО
41. Статотчет о составе учащихся на на-
чале учебного года 1960г 38

БУХГАЛТЕРИЯ
42. Годовой бухгалтерский отчет 1960г 37

43. Утвержденный Бюджет Шатурского город-
ского районного отдела народного обра-
зования. 1960г 27

44. Смета административно- управленческих
расходов. 1960г 23

45. Штатное расписание 1960г 17
1961год

БУХГАЛТЕРИЯ
46. Годовой бухгалтерский отчет 1961г 47

47. Утвержденный бюджет Шатурского
городского отдела народного обра-
зования. 1961г 32
1962 год

БУХГАЛТЕРИЯ
48. Бювержденный бюджет Шатурского го-
родского отдела народного образования 1962г 28
1963год

РУКОВОДСТВО
49. Годовой отчет о состоянии учебно- во-
спитательной работы 1963- 34
1965г

50. Статотчет о составе учащихся на на-
чале учебного года Ом- 3 1963г 73

БУХГАЛТЕРИЯ
51. Годовой бухгалтерский отчет 1963 33

52. Утвержденный бюджет Шатурского рай-
онного отдела народного образования 1963г 27

1964 год

Руководство
53. Статотчет о составе учащихся на нача-
ло учебного года Ом-3 1964г 84

54. Статотчет о составе учащихся на
конец учебного года

I	2	3	4	5
55	Статотчет	Ош-2	1964	88
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
56	Годовой бухгалтерский отчет		1964	38
57	Утвержденный бюджет Шатурского городского районного отдела народного образования.		1964	32
	1965 год			
	<u>РУКОВОДСТВО</u>			
58	Статотчет о составе учащихся на начало учебного года	Ош-3	1965г	59
59.	Статотчет о составе учащихся на конец учебного года	Ош -I	1965	60
60.	Статотчет	Ош-2	1965	57
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
61	Годовой бухгалтерский отчет		1965	35
62.	Утвержденный бюджет Шатурского районного отдела народного образования		1965	37
	1966 год			
	<u>РУКОВОДСТВО</u>			
63	Планы работы ГОРОНО		1966-	25
64	Статотчет	Ош-2	1969г 1966	52
65	Документы по соцсоревновению в честь 50-летия Советской власти		1966-	106
66	Статотчет о приеме учащихся на начало учебного года	Ош-3	1966	82
67	Статотчет о составе учащихся на конец учебного года	Ош-I	1966	57
68	Статотчет	Ош-2	1966	82
	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
69	Годовой финансовый отчет		1966	37
70	Утвержденный бюджет Шатурского городского отдела народного образования		1966	32
	1967 год			
	<u>РУКОВОДСТВО</u>			
71	Статотчет о составе учащихся на начало учебного года	Ош-3	1967	58
72	Статотчет на конец учебного года / о составе учащихся/		1967	56

БУХГАЛТЕРИЯ

- 73 Утвержденный бюджет Шатурского городского отдела народного образования 1967 32
Документы по данному году так же смотри за 1966г № 63,65.

1968год

РУКОВОДСТВО

- 74 Квартальные планы работы отдела народного образования 1968-1970 34
- 75 Документы конференций: обзоры, доклады 1968-1970 39
- 76 то же том-2 1968 32
- 77 то же том-3 1968 31
- 78 Документы по организации и осуществлению связи школы с жизнью: планы, справки, доклады 1968 34
- 78 то же том-2 1968 35

БУХГАЛТЕРИЯ

- 80 Годовой бухгалтерский отчет 1968 34
- 81 Утвержденный бюджет Шатурского городского отдела народного образования 1968 32
Документы по данному году так же смотри за 1966г № 63,65.

1969год

РУКОВОДСТВО

- 82 Статотчет об успеваемости учащихся 1969 21
- 83 Документы по организации социализации в честь 100-летия со дня рождения В.И.Ленина: обязательства, справки, итоги проверки. 1969г 40
- 84 то же том-2 1969 44
- 85 то же том-3 1969 41

БУХГАЛТЕРИЯ

- 86 Годовой бухгалтерский отчет 1969 34
Документы по данному году так же смотри за 1966 г № 63, 65 и за 1968г № 74,75.

1970 год

РУКОВОДСТВО

- 87 Документы по социализации по подготовке к новому учебному году/ обязательства/ 1970 3

Документы по данному году так же смотри
за 1968 год № 74, 75.

В данный раздел описи включено 87 дел с № I по №87
Опись составила зав горгосархивом **З.А.Афанасьева**

Итоговую записку к разделу описи заверяю
за 1945 -1970г.

Секретарь ЭК
Председатель ЭК

З.Н. Бахтова
В.Г. Быстрицкая

З.Н.Бахтова
В.Г.Быстрицкая

Секретарь исполнительного
комитета Шатурского городского
Совета народных депутатов *В.Г. Морозова* **Морозова.**

" "

1984г



10 20

Министерство просвещения РСФСР
Московский областной отдел
народного образования
Шатурский городской отдел
народного образования

Опись № I (продолжение)
дел постоянного хранения

за 1971-1978 гг.

г. Шатура

1127

„УТВЕРЖДЕНО“	
экспертно-проверочной комиссией	
Архивного управления Мособлисполкома	
Протокол ЭПК №	11
от « 05, 06 »	1981 г.
Председатель ЭПК	<i>Мирья</i>
Секретарь ЭПК	<i>Мирья</i>

Министерство просвещения РСФСР
 Московский областной отдел
 народного образования
 Шатурский городской отдел
 народного образования

Опись № I (продолжение)
 дела постоянного хранения
 за 1971- 1978гг.

№	Индекс	Дата	Коли-	Примечание
п/п:	дел :		чество:	
1 :	2 :	3 :	4 :	5 :
			6 :	

1971 год

РУКОВОДСТВО

I00	Приказы основной деятельности	13.04.71 20.12.74	I85	145
I01	Протоколы заседаний Совета по народному образованию	16.03.71 20.10.78	69	146
I02	Доклад заведующего горono на августовском совещании "О задачах работы школы в свете решений 24-го съезда партии на 1972-1973 учебный год	27.08.71	45	147
I03.	План работы горono	1971	I7	148
I04	Статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся на начало учебного 1971-1972г. форма ОШ-I	1971	I56	149
I05	Статотчеты о работе внешкольных учреждений города и района	1971	I2	150

: I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

I06 Соцобязательства коллектива и итоги их выполнения 1971 5 151

ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

I07 Списки выпускников средних школ города и района, награжденных золотыми и серебряными медалями за 1971-1978гг 1971-1978 16 152

I08 Книга учета работников просвещения, награжденных правительственными наградами Министерства просвещения СССР и РСФСР за 1971-1978гг. 1971-1978 72 153

I09 Методический кабинет
Протоколы заседаний методического Совета 20.08.71 05.02.72 9 154

I10 Годовой отчет о работе методического кабинета 1971 16 155

БУХГАЛТЕРИЯ

I11 Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов 1971 14 156

I12 Годовой бухгалтерский отчет 1971 45 157

1972 год

РУКОВОДСТВО

I13 План работы горнопро 1972 8 158

I14 Статистические отчеты о состоянии и составе учащихся на конец 1971-1972 учебного года форма ОШ-3 1972 77 159

I15 То же на начало 1972-1973 учебного года. Форма ОШ-1 1972 164 0 160

I16 Статотчеты о работе внешкольных учреждений города и района 1972 9 161

: I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
I38	:	Статистические отчеты о состоянии школ и состава учащихся на конец 1973-1974 учебного года. Форма 0III-3	:		:	1974	:	83	:	184
I39	:	То же на начало 1974-1975 учебного года. Форма 0III-I	:		:	1974	:	I34	:	185
I40	:	Статистические отчеты о работе внешкольных учреждений города и района	:		:	1974	:	7	:	186
Документы/										
I41	:	Документы/ порядок проведения, доклад заведующего горно "ХУП съезд ВЛКСМ и задачи комсомольской и пионерской организации по коммунистическому воспитанию учащихся"	:		:	1974	:	89	:	187
I42	:	Акт по проверке работы отдела вышестоящими органами	:		:	1974	:	I	:	188
I43	:	Соцобязательства коллектива и итоги их выполнения	:		:	1974	:	4	:	189

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

I44	:	Протоколы заседаний методического Совета	:		:	17.10.74 29.05.75	:	I4	:	190
I45	:	Годовой отчет о работе методического кабинета	:		:	1974	:	I9	:	191
I46	:	Протоколы заседаний районных учебных секций учителей труда	:		:	25.10.74 09.11.77	:	4I	:	192
I47	:	Статотчет о подготовке и повышении квалификации работников народного образования	:		:	1974	:	I	:	193

БУХГАЛТЕРИЯ

I47 a	:	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела народного образования	:		:	1974	:	I4	:	194
I48	:	Годовой бухгалтерский отчет	:		:	1974	:	3I	:	195

132

1	2	3	4	5	6
II7	Документы - доклад заведующего горно на августовской конференции: "О задачах завершения перехода ко всеобщему среднему образованию и дальнейшему развитию общеобразовательной школы" в 1972-1973 учебном году"	26.08.72	33	162	
II8	Сообщательства коллектива и итоги из выполнения	1972	5	164	
II9	Акт по проверке работы отдела вышестоящими органами	1972	I	165	

ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

I20	Документы по развитию спорта среди учащихся			166
I21	Документы (планы, отчеты) проведения смотров художественной самодеятельности и конкурсов			167

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

I22	Протоколы заседаний методического совета	22.08.72 02.03.73	II	168
I23	Отчет о работе методического кабинета	1972	I3	169

БУХГАЛТЕРИЯ

I24	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов	1972	I3	170
I25	Годовой бухгалтерский отчет Документы по данному году смотри так же за 1971г. №100, 101, 107, 108	1972	26	171

1973 год

РУКОВОДСТВО

I26	План работы горно	1973	20	172
-----	-------------------	------	----	-----

: 1	: 2	: 3	: 4	: 5	: 6
I27	Статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся на конец 1972-1973 года Форма ОШ-3		1973	60	173
I28	То же на начало 1973-1974 учебного года. Форма ОШ-1		1973	162	174
I29	Статистические отчеты о работе внешкольных учреждений города и района		1973	8	175
I30	Документы/ Порядок проведения доклад заведующего горно на августовской конференции " О задачах перехода ко всеобщему среднему образованию молодежи и дальнейшем развитии общеобразовательной школы"		1973	37	176
I31	Соцобязательства коллектива, итоги их выполнения		1973	8	177
I32	Акт и справки по проверке работы отдела вышестоящими органами		1973	7	178
<u>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</u>					
I33	Протоколы заседаний методического Совета		07.09.73 12.05.74	12	179
I34	Годовой отчет о работе методического кабинета		1973	15	180
I35	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов		1973	12	181
I36	Годовой отчет (бухгалтерский)		1973	29	182
	Документы по данному году смотри так же за 1971г. №№ 100, 101, 107, 108				
1974 год.					
<u>Руководство</u>					
I37	План работы горно		1974	21	183

: I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Документы по данному году
смотри так же за 1971г. № 100,
101, 107, 108

1975 год

РУКОВОДСТВО

I49	Приказы по основной деятельности	01.01.75 27.12.75	83	186
I50	Перспективный план работы горono за 1975-1980гг.	1975	2	187
I51	Годовой план работы горono	1975	34	188
I52	Статистический отчеты о состоянии школ и составе учащихся на конец 1974-1975г. Форма 0III-3	1975	92	189
I53	ТО же самое на начало 1975-1976гг. Форма 0III-1	1975	134	200
I54	ТО же о работе внешкольных учреждений города и района	1975	7	201
I55	Документы/порядок проведения, доклад заведующего горono "О задачах педагогических коллективов школ по совершенствованию уровня обучения и воспитания учащихся в условиях завершения перехода к всеобщему среднему образованию образованию молодежи	1975	92	202
I56	Акт и справка про проверке работы отдела вышестоящими органами	1975	2	203
I58	Соцобязательства коллектива и итоги их выполнения	1975	7	204

ИНСПЕКТИРОВАНИЕ

I58	Документы (статотчеты) по развитию спорта среди учащихся	1975	2	205
-----	--	------	---	-----

1	2	3	4	5	6
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
I59	Протоколы заседаний методического совета	29.12.75 26.04.76	8		206
I60	Годовой отчет методического кабинета	1975	17		207
I61	Протоколы заседаний районной секции учителей русского языка и литературы	27.08.75 09.01.79	40		208
I62	То же английского языка	05.01.75 29.03.76	41		209
I63	То же немецкого языка	27.08.75 29.03.79	63		210
I64	То же французского языка	27.08.75 29.03.79	22		211
I65.	То же математики	27.07.75 27.03.79	45		212
I66	То же химии	26.08.75 27.03.79	39		213
I67	То же географии, природоведению	27.08.75 29.03.79	39		214
I68	То же физического воспитания	25.08.75 22.11.78	43		215
I69	То же технического труда	14.01.75 27.08.79	37		216
I70	То же истории и обществоведению	26.08.75 27.03.79	39		217
I71.	То же биологии	26.08.75 29.03.79	44		218
I72	То же музыки	25.08.75 27.03.79	41		219
I73	То же библиотекарей	25.08.75 25.05.79	43		220
I74	То же учителей первых классов	26.08.75 08.01.79	62		221

18
2/2

1	2	3	4	5	6
I75	То же вторых классов		26.08.75 08.01.79	Ж 66	222
I76	То же третьих классов		26.08.75 08.01.79	36	223
I77	Протоколы заседаний районной секции учителей-Совместная работа школы и производства		02.01.75 30.01.79	31	224
I78	То же русского языка и литературы		02.01.75 17.04.79	21	225
I79	То же химии и жизн биологии		02.02.75 30.03.79	29	226
I80	То же физики		02.01.75 17.04.75	25	227
I81	То же математики		02.01.75 17.04.79	32	228
I82	Статотчет о подготовке и повышении квалификации		1975	I	229

БУХГАЛТЕРИЯ

I83	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела народного образования		1975	I56	230
I84	Годовой отчет (бухгалтерский)		1975	24	231
	Документы по данному году смотри так же за 1971 год №№ 101, 107, 108 за 1974 № 148				

1976 год

I85	Приказы по основной деятельности		15.01.76 26.02.79	97	232
I86	Годовой план работы горно		1976	53	233

1938

: 1	: 2	: 3	: 4	: 5	: 6
I87	Статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся на конец 1975-1976гг. Форма 0III-3		1976	7I	234
I88	То же на начало 1976- 1977гг. Форма 0III-I		1976	I43	235
I89	То же о работе внешкольных учреждений города и района		1976	7	236
I90	Документы/ протокол конференции, доклад заместителя председателя Исполкома горсовета "О Задачах педагогических коллективов школ на 1976-1977 учебный год в свете решений XXV съезда КПСС"		1976	73	237
I91	Акты и справки по проверке работы отдела вышестоящими органами		1976	25	238
I92	Соцобязательства коллектива и итоги их выполнения		1976	I0	239
<u>ИНСПЕКТИРОВАНИЕ</u>					
I93	документы(статотчеты) по развитию спорта среди учащихся		1976	2	240
<u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>					
I94	Протоклы заседаний методического совета		I6.09.76 04.05.79	2I	241
I95	Годовой отчет о работе методкабинета		1976	I6	242
I96	Статотчет о подготовке и повышении квалификации работников народного образования		1976	I	243
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
I97	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов		1976	I67	244

: 1 :	2 :	3	:	4 :	5 :	6
198		Годовой бухгалтерский отчет	1976	26		246
		Документы по данному году смотри так же за 1971г. № 101, 107, 108 за 1974г. № 148, за 1975 № 165-187				
		<u>1977 год</u>				
		<u>РУКОВОДСТВО</u>				
199		Годовой план работы	1977	8		247
200		Статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся на конец 1976 1976-1977 учебного года Форма ОШ-3	1977	60		248
201		То же на начало 1977-1978 учебного года Форма ОШ-1	1977	164		249
202		То же о работе внешкольных учреждений города и района	1977	8		250
203		Документы/доклад заведующего горно "О ходе выполнения мероприятий по развитию народного образования в свете решений XXV съезда КПСС и постановления ЦК КПСС" 60-ой годовщине Великой Октябрьской социалистической революции"	26.08.77	74		251
204		Документы/ справки, акты/ по проверке работы отдела вышестоящими органами	1977	5		252
205		Соцобязательства коллектива и итоги их выполнения	1977	8		253
		<u>ИНСПЕКТИРОВАНИЕ</u>				
206		Документы(статотчеты) по развитию спорта среди учащихся	1977	2		254

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

207	Годовой отчет о работе методического кабинета	1977	19	255
208	Статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации работников народного образования	1977	I	256
209	Протоколы заседаний районной и учебной секций учителей труда	30.12.77 29.07.79	25	257

БУХГАЛТЕРИЯ

210	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов	1977	84 82	258 259
211	Годовой бухгалтерский отчет	1977	35	

Документы по данному году смотри так же за 1971г. №101, 107, 108, за 1974г. № 148, за 1975 № 165-187 за 1976 № 191, 201

1978 год

Руководство

212	План работы города	1978	I	260
213	Статотчеты о состоянии школ и составе учащихся на конец 1977-1978г. Форма 0Ш-3	1978	6I	261
214	То же на начало 1978-1979 Форма 0Ш-1	1978	I33	262
215	То же о работе внешкольных учреждений города и района	1978	I2	263

1	2	3	4	5	6
216	Документы/доклады учителей района "Об итогах работы Всесоюзного и Всероссийского съезда учителей и задачах педагогических коллективов школ в 1978-1979 учебном году"	24.08.78	66		264
217	Сообщательства коллектива и итоги их выполнения	1978	3		265
<u>ИНСПЕКТИРОВАНИЕ</u>					
218	Документы(статотчеты) по развитию спорта среди учащихся	1978			266
219	Документы(справки, отчеты) по проведению смотров художественной самодеятельности и конкурсов	1978			267
<u>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>					
220	Годовой отчет о работе методического кабинета	1978	II		268
221	Статотчет о подготовке и повышении квалификации работников народного образования	1978	I		269
2	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
222	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов	1978	I62		270
223	Годовой бухгалтерский отчет	1978	23		271
	Документы по данному году смотри также за 1971г. №101, 108, за 1974г. № 148, за 1975г. с № 165-187, за 1976 № 201				

В данный раздел описи включено 123 дела с №100 по 223

Опись составила методист
ГАО Московской области: *Иванова* Л. М. Иванова

Итоговую запись к разделу
описи за 1971-1978 годы заверяю :

Секретарь ЭК:
Председатель ЭК:

Заведующий городского отдела
народного образования: *Агапова* Т. И. Агапова

" " "

1981



23
44

Министерство просвещения РСФСР

Московский областной отдел
народного образования

Шатурский городской отдел
народного образования

Опись №1 (продолжение) дел
постоянного хранения.

Фонд- 31

за 1979-1982гг.

Министерство просвещения РСФСР

Московский областной отдел
народного образования

Шатурский городской отдел
народного образования

Опись №1 (продолжение) дел
постоянного хранения за 1979-1982г.г.

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол- во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
224	✓	<u>1979. Руководство.</u>			
		Книга приказов по основной деятельности	01.03.79 19.12.80	59	
225	✓/п.	Книга протоколов заседаний Совета по народному образованию	16.02.79 28.12.82	35	
226	✓	Доклад заведующей горono на августовской конференции учителей "О задачах в свете решений XXV съезда партии на 1979-1980 учебный год".	27.08.79	50	
227	✓	Квартальный план работы горono	1979	12	

1	2	3	4	5	6
228 ✓	Статотчеты о состоянии школ и составе учащихся на конец 1978-1979 учебный год.	1979	+	60	
229 ✓	то же на начало 1979-1980 учебного года	1979	+	115	
230 ✓	Соцобязательства коллектива работников народного образования и итоги их выполнения	1979	-	15	
231 ✓	Годовой отчет о численности составе и распределении работников народного образования	1979	+	3	
232 ✓	Списки выпускников средних школ, награжденных золотыми и серебряными медалями/ книга/	1979 1982	-	12	
233 ✓	Книга учета работников посвящения, награжденных правительственными наградами	1979 1982	-	7	
234 ✓	Статотчет о развитии спорта среди учащихся	1979	+	1	
<u>Методический кабинет</u>					
235 ✓	Книга протоколов заседаний методического Совета	22.08.79 20.05.82	-	24	
236 ✓	Годовой отчет о работе методического кабинета	1979	+	17	
237 ✓	Протоколы заседаний районных секций учителей по русскому языку и литературе	27.08.79 25.08.82	+	30	
238 ✓	то же учителей математики	29.08.79 27.08.82	+	48	
239 ✓	то же учителей французского языка	28.08.79 07.10.82	+	48	
240 ✓	то же учителей немецкого языка	20.08.79 25.08.82	-	48	
241 ✓	то же организаторов внеклассной и внешкольной работы	24.08.79 30.03.82	+	26	
242 ✓	то же воспитателей групп продленного дня	29.08.79 27.08.82	+	43	
243 ✓	то же учителей музыки	24.08.79 20.08.82	+	36	

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
244	✓			то же учителей 3-их классов		28.08.79 29.03.82		48		
245	✓			то же 2-ых классов		27.08.79 27.08.82		48		
246	✓			<u>Бухгалтерия</u> Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов		1979	+	48 75		
247	✓			Годовой бухгалтерский отчет 1980г. Руководство.		1979	+	54		
248	✓			Доклад заведующей гороно на августовской конференции учителей "Активизация мыслительной и познавательной деятельности учащихся в процессе обучения		25.08.80	+	38		
249	✓			Квартальный план работы гороно		1980	+	15		
250	✓			Перспективный план работы гороно на 1980-1985 г.г.		1980	-	8		
251	✓			Статистические отчеты школ о составе учащихся на конец учебного 1979-1980. Форма ОП-3		1980	+	47		
252	✓			то же на начало учебного 1980-1981 г.		1980	-	118		
253	✓			Соцобязательства коллектива		1980	-	11		
254	✓			Годовой отчет о численности, составе и распределении работников просвещения		1980	+	4		
				<u>Инспектирование</u>						
255	✓			Статистический отчет о развитии спорта среди учащихся		1980	+	1		
				<u>Методический кабинет</u>						
256	✓			Годовой отчет о работе методического кабинета		1980	+	18		
257				Протоколы заседаний районных секций учителей по английскому языку		20.08.80 18.05.80		18		

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
258	ГП			то же секции директоров школ	24.08.80 10.04.80			10		
259	ГП			то же по черчению и рисованию	25.08.80 29.05.80			19		
260	ГП			то же по химии	28.08.80 14.04.80			9		
261	ГП			то же по техническому труду	18.08.80 13.04.80			6		
262	ГП			то же секции школ рабочей молодежи	21.08.80 18.05.80			17		
263	ГП			то же по истории	23.08.80 10.05.80			12		
<u>Бухгалтерия</u>										
264				Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов	1980			51		
265				Годовой бухгалтерский отчет 1980				62		
Документы по данному году смотри так же в разделе за 1979г. №224, 225, 231, 232, 234, 236, 245										
<u>1981г. Руководство.</u>										
266				Книга приказов по основной деятельности	03.01.81 13.12.82			56		
267				Квартальный план работы горно	1981			17		
268				Статистические отчеты школ о составе учащихся на конец 1980-1981 учебного года Форма - ОШ-3	1981			52		
269				то же на начало 1981-1982 учебного года Ф-ОШ-1	1981			99		
270	ГП			Соцобязательства коллектива работников просвещения и итоги их выполнения	1981			5		
271				Годовой отчет о численности составе и распределении работников	1981			4		

1	2	3	4	5	6
272	<u>Инспектирование</u> Статистический отчет о развитии спорта среди учащихся.	1981		1	
	<u>Методический кабинет</u>				
273	Годовой отчет о работе методического кабинета	1981		18	
274	Протоколы заседаний районных секций учителей по физическому воспитанию	22.08.81 16.05.81		20	
275	то же по классному руководству	26.08.81 21.08.81		11	
	<u>Бухгалтерия</u>				
276	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов	1981		46	
277	Годовой бухгалтерский отчет	1981		28	
	Документы по данному году смотри в разделе за 1979г. №225, 231, 232, 234, 236-244				
	<u>1982г. Руководство.</u>				
278	Доклад заведующей горono на августовской конференции учителей "О состоянии и задачах по совершенствованию трудового обучения, воспитания и профессиональной ориентации учащихся в свете решений XXVI-Съезда КПСС".	26.08.82.		46	
279	Квартальный план работы горono	19 82		15	
280	Статистические отчеты школ о составе учащихся на конец 1981-1982 учебного года ф-0ш-3	1982		58	
281	то же о составе учащихся средних школ на конец 1981-1982 учебного года ф-0ш-3	1982		87	

№	1	2	3	4	5	6
282			то же о составе учащихся начальных школ на начало 1982-1983 учебного года	1982		46
283	СП		Соцобязательства коллектива работников просвещения и итоги их выполнения	1982		7
284			Годовой отчет о численности, составе и распределении работников просвещения	1982		4
285			<u>Инспектирование</u> Статистический отчет о развитии спорта среди учащихся	1982		1
286			<u>Методический кабинет</u> Годовой отчет о работе методического кабинета	1982		19
287			<u>Бухгалтерия</u> Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов	1982		64
288			Годовой бухгалтерский отчет 1982			44

Документы по данному году смотри так же за 1979 г. №225, 231, 232, 234, 236-245
За 1981 г. №266

В данный раздел описи включено ⁶⁵ 66 дел с №224 по №288

Опись составила архивист ЦГАМО - *Ивеева* - Л.М.Иванова

Итоговую запись к разделу описи за 1979-1982 г.г. заверяю:

Секретарь ЭК - *Воробьева* - М.И.Воробьева.
 Председатель ЭК - *Владимир* - В.В.Иудина.
 Заведующий городского отдела народного образования - *Антонина* - Г.И.Ганова.



Р С Ф С Р

Министерство просвещения
Главное управление народного образования
Шатурский городской
отдел народного образования
Опись № I /продолжение/
на дела постоянного
срока хранения

Фонд - 31
за 1983-1986 г.

Предисловие
к описи № I Шатурского городского отдела
народного образования.

За период с 1933-1986 г. Шатурский городской отдел народного образования своего названия и подчиненности не менял.

С ноября 1984 г. изменилось название вышестоящей организации. До 1985 года был Мособлоно, с ноября 1985 г. стало Главное управление народного образования.

Шатурский городской отдел народного образования структуры не имеет.

Документы постоянного срока хранения обработаны по 1982 год включительно в количестве 232 единицы хранения и находятся на хранении в Шатурском городском государственном архиве.

В настоящее время хозрасчетным отделом ЦГАМО проведена научно-техническая обработка документов за 1983-1986 г. На эти документы составлена опись № I с № 289 по № 326 в количестве 38 дел.

В состав описи № I вошли следующие документы:

- Приказы заведующей горсоно по основной деятельности.
- Протоколы совещаний и семинаров учителей.
- Статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся на каждый учебный год.
- Статистические отчеты о численности, составе и распределении работников просвещения.
- Документы/акты/проверок/ школ города и района инспекторами горсоно.
- Протоколы заседаний методического Совета.
- Годовые отчеты о работе методического Совета.
- Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов отдела и подведомственных учреждений.
- Годовой бухгалтерский отчет.

В целях производственной необходимости на месте оставлены следующие документы:

1. Протоколы совещаний и семинаров учителей за 1984-1987 г.
2. Документы/акты/ фронтальных проверок школ города и района инспекторами горсоно за 1983-1986 г.
3. Книга учета выпускников средних школ, награжденных золотыми и серебряными медалями за 1983-1987 г.
4. Книга учета награжденных работников просвещения за 1983-1986г

На документы с истекшим сроком хранения и утратившими практическую надобность составлен акт о выделении к уничтожению в количестве 242 документов и дел.

Архивист ЦГАМО

Иванова Л.М.Иванова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК
 АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
 МОСКОВИИ СПОЛКОМА
 от 20.02.89 № 3
 Председатель ЭК
Иванов (В.И.)

РСФСР

Главное управление народного образования
 Шатурский городской
 отдел народного образования
 опись № 1 /продолжение/
 на дела постоянного
 срока хранения за 1983-1985 гг.

№	индекс	Заголовки дел	Дата	кол. листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1983 г.					
<u>Руководство.</u>					
:289:	:	:Приказы заведующей отделом народного образования по основной деятельности.	:27.01.83 :22.12.83	:96	:
:290:	:	:Квартальные планы работы отдела народного образования.	:1983	:22	:Годовых не имеется
:291:	:	:Доклад заведующей горно на августовской конференции учителей "О задачах по дальнейшему улучшению качества учебно-воспитательной работы на 1983-1984 учебный год".	:1983	:26	:
:292:	:	:Сводный статотчет о состоянии школ и составе уч-ся за 1983-1984 учебный год.	:1983	:7	:
:293:	П	:Документы/акты/фронтальных проверок школ города и района от отделом народного образования.	:1983	:50	:
:294:	:	:Статистические отчеты о численности составе и распределении работников просвещения.	:1983	:5	:
<u>Инспектирование.</u>					
:295:	П	:Книга учета выпускников, награжденных золотыми и серебряными медалями.	:1983 :1987	:6	:

: 1	: 2	: 3	: 4	: 5	: 6
: 296	: ПП	: Книга учета по награждению работников просвещения орденами и медалями и присвоению почетных званий.	: 1983 1986	: : : 146	: : :
: 297	:	: Сводный статотчет о развитии физкультуры и спорта.	: 1983	: 29	: :
<u>Методическая работа.</u>					
: 298	:	: Годовой статотчет о работе методического кабинета.	: 1983	: 29	: :
<u>Бухгалтерия.</u>					
: 299	:	: Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов отдела и ведомственных учреждений.	: 1983	: 48	: :
: 300	:	: Годовой бухгалтерский отчет. Документы по данному году см. в описи № 1 от 18.01.85г. № 225.	: 1983	: 29	: :
1 9 8 4 г.					
: 301	:	: <u>Руководство.</u>	:	:	:
:	:	: Приказы заведующей отделом народного образования по основной деятельности	: 02.01.84 : 22.12.86	: 95	: :
: 302	:	: Квартальные планы работы отдела народного образования.	: 1984	: 23	: :
: 303	: ПП	: Протоколы совещаний и семинаров учителей.	: 30.11.84 : 30.06.87	: 112	: :
: 304	:	: Сводный статотчет о состоянии школ и состава учащихся на 1984-1985 учебный год.	: 1984	: 6	: :
: 305	: ПП	: Документы/акты/фронтальных проверок школ города и района отделом народного образования.	: 1984	: 66	: :
: 306	: ПП	: Документы /акт/ по проверке работы Шатурского городского Московским областным отделом народного образования.	: 1984	: 30	: :
: 307	:	: Статистические отчеты о численности, составе и распределении работников просвещения.	: 1984	: 3	: :

: 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Методический кабинет.

:308 : П : Протоколы заседаний методи-:25.10.84: 37 :
:ческого Совета. :03.12.87: :

:309 : : Годовой отчет о работе ме- : 1984 : 3 :
:тодического кабинета

Бухгалтерия.

:310 : : Штатное расписание и смета : 1984 : 106 :
: административно-управлен- : :
: ченских расходов отдела и : :
: подчиненных ему учреждений. : :

:311 : : Годовой бухгалтерский отчет. 1984 : 54 :

: : : Документы по данному году см.
: за 1983 г. № 295, 296, : : :
: за 1979-1981 г. протокол № 1 : : :
: от 18.01.85 г. № 225. : : :

: : : 1985 г. : : :

Руководство.

:312 : : Квартальные планы работы : 1985 : 42 : годовые
: : отдела народного образования. : : : не имеются

:313 : : Статистические отчеты о сос- : 1985 : 7 :
: тоянии школ и составе уч-ся : : :
: на 1985-1986 учебный год. : : :

:314 : : Статистические отчеты о чис- 1985 : 4 :
: ленности состава и распре- : : :
: делении работников просвеще- : : :
: ния.

:315 : П : Документы/акты/фронтальных : : :
: проверок школ отделом народ- : 1985 : 99 :
: ного образования. : : :

Методический кабинет.

: 316: : Годовой отчет о работе ме- : 1985 : 13 :
: тодического кабинета. : : :

Бухгалтерия.

:317 : : Штатное расписание и смета : 1985 : 71 :
: административно-управлен- : : :
: ченских расходов отдела и : : :
: подведомственных учреждений: : : :

:318 : : Годовой бухгалтерский отчет. 1985 : 31 :

Документы по данному году см.
за 1979-1981 г. за № 225,
за 1983 г. № 295, № 296,
за 1984 г. № 301, № 308.

I	2	3	4	5	6
		1986 год.			
		<u>Руководство.</u>			
:319	:	: Доклад заведующей отделом : : народного образования на : : августовской конференции : : "О задачах и подготовке школ : : к 1986-1987 учебному году". :	1986	: 34	:
:320	:	: Квартальные планы работы от- : : дела народного образования. :	1986	: 26	:
:321	:	: Статистические отчеты о : : состоянии школ и составе : : учащихся на 1986-87 уч. год. :	1986	: 6	:
:322	:	: Статистические отчеты о чис- : : ленности состава и распре- : : делении работников просвещения. :	1986	: 4	:
:323	:	: Документы/акты/фронтальных : : проверок школ города и райо- : : на отделом народного обра- : : зования. :			
		<u>Методический кабинет.</u>			
:324	:	: Годовой отчет о работе мето- : : дического кабинета. :	1986	: 5	:
		<u>Бухгалтерия.</u>			
:325	:	: Штатное расписание и смета : : административно-управлен- : : ченских расходов отдела и : : подведомственных учреждений. :	1986	: 64	:
:326	:	: Годовой бухгалтерский отчет. :	1986	: 30	:

Документы по данному году смотри
за 1979-1981 г. № 225, за 1982 г.
№ 295, 296, за 1984 г. № 301, № 308.

В данный раздел описи включено 38 дел с № 289-№ 326
за 1983-1986 г.

Опись составила
архивист ЦГАМО

Иванова

Л.М.Иванова

Итоговую запись к разделу описи за 1983-1986 г.

Заверяю:

Ответственный за делопроизводство
инспектор горона

Мансурова

Р.И.Мансурова

Одобрено

Протокол № 1 от 14.06.88г. Патурского горона

Председатель ЭК
Согласовано

Мансурова

Р.И.Мансурова

Заведующая Патурским отделом
народного образования



Г.И.Никитина

Заверительный лист

В данной описи пронумеровано листов	_____ 4 _____
Листов оглавления	_____ НЕТ _____
Литерных номеров	_____ НЕТ _____
Пропущенных номеров	_____ НЕТ _____
В опись внесено за 1983-1986 г.	_____ 38 дел _____

Ответственный за делопроизводство
инспектор горono

Мансурова



Р. И. Мансурова

1 В данно омие 1 вимено за
1946-1970 - 87 ген

2) В данно омие н 1 вимено за
1971-1978 ген - 123 ген

Вено вимено 210 ген за 1946-1978

Омие составна

за вросар+улаи Агае З. А. Агамова

3. В данно омие н 1 вимено за
1979-1982 - 65 ер. (в намерио 46 ер+р)
11 ген оавлено на гарансии.
Вено вимено - 256 ер+р.

Омие составна

за вросар+улаи Агае З. А. Агамова

4. В омие н 1 за 1983-1986 иринеи на
хранение - 26 ер с 289 по н 326.

н 293, 295, 296, 303, 305, 306, 308, 315 - на
гарансии

н 292, 304, 313 - неименован ер омие

Вено в омие за 1946-1986 вимено -
258/850 ген.

Омие составна

за ар+улаи Агае /З. А. Агамова/

7.03.89г.

5. В опись №1 внесено 43 рема за 1987-1991гг.
с № 327 по №309. Всего в описи №1 внесено 38
за 1945-1991гг, 301 рема.

Зав. районным
архивом от имени

/О.М. Карасева/.

Исполнительный комитет Шатурского городского Совета
народных депутатов

Отдел народного образования

(07.10.77 - 16.12.91)

Администрация Шатурского района

Отдел народного образования

(16.12.91 -)

ФОНД № 31

Опись № 1 (продолжение)

долговременного срока хранения

за 1987 - 1991 г.г.

Предисловие
к описи № 1 на дела постоянного срока хранения городского отдела образования администрации Шатурского района

За период с 1987 по 1991 год Шатурский городской отдел народного образования своего названия и подчиненности не менял.

Документы постоянного срока хранения обработаны по 1986 г. включительно в количестве 326 единиц хранения и находятся в Управлении здравоохранения. В настоящее время экспертной комиссией проведена научно-техническая обработка документов за 1987-91 г.г. На эти документы составлена опись № 1 с № 327 по № 369 в количестве 43 дел.

В состав описи № 1 вошли следующие документы:

1. Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности.
2. Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями.
3. Протоколы и стенограммы районных конференций.
4. Документы по работе с кадрами (справки, списки, отчеты).
5. Годовые планы работы отдела образования.
6. Статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год.
7. Списки выпускников средних школ, награжденных золотыми и серебряными медалями.
8. Штатные расписания.
9. Годовой бухгалтерский отчет отдела народного образования.

Председатель экспертной комиссии



О.И.Семенова

Утверждаю

Зам. Главы Шатурского района

Т.В.Александрова

“ 08 ” октября 1997 г.



Фонд № 31
Опись № 1 на дела
постоянного срока хранения
городского отдела народного
образования администрации
Шатурского района за
1987 - 1991 г.г.

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Д а т а	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		1987 г.			
		Руководство			
327	рп	Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности	02.01.87 14.12.87	48	
328		Протокол № 1 Совета по народному образованию Шатурского гороно	25.12.87	10	
329		Годовой план работы 1987-88 уч.г.	1987-88	22	
330		Отчет вечерней (сменной) общеобразовательной школы 1987-88 уч.г.	1987-88	6	
331		Сводный отчет вечерней (сменной) школы на 1987-88 г.	1987-88	3	
332		Справка по итогам проверки Шатурского гороно по инспектированию начальных классов общеобразовательных школ	1987	5	
333		Документы по работе с кадрами (справки, отчеты)	1986-87	9	
		Инспектирование			
334	ра	Списки выпускников средних школ, награжденных золотыми и серебряными медалями	1987-88	3	
		Бухгалтерия			
335		Штатное расписание	1987	9	
336		Годовой бухгалтерский отчет отдела народного образования	1987	36	
		1988 год			
		Руководство			

1	2	3	4	5	6
337	рп	Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности	13.01.88 28.12.88	47	
338		Доклад заведующей горono на конференции учительства Шатурского района по обсуждению проектов школьной реформы	1988	17	
339		Доклад заведующей горono "Основные направления работ учреждений народного образования. Материалы "съезда" на учительской конференции	1988	32	
340		Протокол № 1 Совета по народному образованию	26.05.88	2	
341		Годовой план работы 1988-89 уч.год городского отдела народного образования	1988- 1989 г.	9	
342		Сводный отчет вечерней (сменной) общеобразовательной школы на начало 1988-89 года	1988- 1989	3	
343		Сведения об укомплектовании сельской восьмилетней школы, информация ^о текущей руководителем школ	1988	2	
344		Справка о составе кадров органов народного образования	1988	1	
		Инспектирование			
345	рп	Списки выпускников средних школ, награжденных золотыми и серебряными медалями 1988-89 учебный год	1988	6	
		Бухгалтерия			
346		Штатное расписание	1988	12	
347		Годовой бухгалтерский отчет отдела народного образования	1988	26	
		1989 г.			
		Руководство			
348	рп	Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности	11.01.89 28.12.89	33	
349		Годовой план работы отдела народного образования 1989-90 уч.г.	1989- 1990	6	
350		Справка по итогам выполнения условий социалистического соревнования городов и районов Московской области за высший творческий вклад трудовых коллективов в перестройку народного образования, лучшую подготовку к новому учебному году по Шатурскому району	1989	7	
351		Сводный отчет вечерней (сменной) школы на 1989-90 г.	1989- 1990	1	
352		Справка по вопросу изучения работы Шатурского горono по обеспечению и работе с педагогами детских дошкольных учреждений	1989	3	

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
368		Штатное расписание	1991	17	
369		Годовой бухгалтерский отчет отдела народного образования	1991	28	

В данный раздел описи включено 43 дел с № 327 - № 369 за 1987-1991 г.

Опись составила
Председатель экспертной комиссии
ведущий специалист отдела
образования

Семенова О.И.Семенова

Итоговую запись к разделу описи за 1987-1991 г.
Заверяю:
Ответственный за делопроизводство
Главный специалист отдела
образования

Уфим Н.Н.Веселова

Одобрено
Протокол № 1 от 29.09.97 г. отдела образования администрации Шатурского
района

Председатель ЭК

Семенова О.И.Семенова

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
368		Штатное расписание	1991	17	
369		Годовой бухгалтерский отчет отдела народного образования	1991	28	

В данный раздел описи включено 43 дел с № 327 - № 369 за 1987-1991 г.

Опись составила

Председатель экспертной комиссии
ведущий специалист отдела
образования

Семенова О.И.Семенова

Итоговую запись к разделу описи за 1987-1991 г.

Заверяю:

Ответственный за делопроизводство
Главный специалист отдела
образования

Н.Н.Веселова Н.Н.Веселова

Одобрено

Протокол № 1 от 29.09.97 г. отдела образования администрации Шатурского района

Председатель ЭК

Семенова О.И.Семенова

Заверительный лист

В данной описи пронумеровано листов 6

Листов оглавления нет

Литерных номеров нет

Пропущенных номеров нет

В опись внесено за 1987 - 1991 г. 43 дела

Ответственный за делопроизводство
 Главный специалист отдела
 образования



Н.Н.Веселова

Управление здравоохранения и
образования Администрации
Шатурского района

46
Зав. Шатурским городским
госархивом т. Карасёвой О.М.

Гарантийное письмо

Администрация Управления здравоохранения и образования просит оставить на хранение в управлении / на месте / в связи с производственной необходимостью, следующие дела по описи №1 :

1987г.

- № 327 Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности.
№ 334 Списки выпускников средних школ награждённых золотыми и серебряными медалями

1988г.

- № 337 Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности
№ 345 Списки выпускников средних школ, награждённых золотыми и серебряными медалями.

1989г.

- № 348 Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности
№ 353 Списки выпускников средних школ, награждённых золотыми и серебряными медалями.

1990г.

- № 356 Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности.
№ 362 Списки выпускников средних школ награждённых золотыми и серебряными медалями

1991г.

- № 364 Приказы заведующего отделом народного образования по основной деятельности.
№ 367 Списки выпускников средних школ, награждённых золотыми и серебряными медалями.

Уседательно просим оставить вышеуказанные документы в течение 1998г. т. к. приказы необходимы при начислении пенсий, годтвєрждения стажа.

Зам. Главн Шатурского района : *Александрова Г.В.* / Александрова Г.В. /

22.05.98г.



47

Администрация Шатурского района
Шатурский городской отдел народного образования
16.12.1991-06.12.1994

Администрация Шатурского района
Департамент образования администрации Шатурского района
06.12.1994- 04.06.1997

Администрация Шатурского района
Департамент здравоохранения и образования
04.06.1997-16.07.1997

Администрация Шатурского района
Управление здравоохранения и образования
16.07.1997-10.01.1999

Администрация Шатурского района
Департамент социального развития
Отдел координации муниципальных образовательных учреждений
10.01.1999-14.02.2001

Администрация Шатурского района
Управление образования
14.02.2001-

ФОНД № 31
Опись № 1 (продолжение)
постоянного хранения

за 1992-2002 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации Шатурского района

Н.Н. Веселова

2007 г.

Управление образования
администрации Шатурского района

Фонд № 31

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1992-2002 гг.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
370		Приказы заведующего городским отделом народного образования по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 61	10.01.1992- 06.06.1992	28	
371		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	30.07.1992- 01.09.1992	3	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
372		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1992	43	
373		Статистический отчет о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	1992	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
374		Штатные расписания образовательных учреждений	1992	64	
375		Годовой бухгалтерский отчет городского отдела народного образования	1992	29	

1	2	3	4	5	6
1993 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
376		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	23.06.1993-03.12.1993	3	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
377		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1993	6	
378		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1993	37	
379		Статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № Д-4	1993	1	
380		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1993	1	
381		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1993	1	
382		Статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	1993	44	
Бухгалтерский учет, отчетность					
383		Штатные расписания образовательных учреждений	1993	87	
384		Годовой бухгалтерский отчет городского отдела народного образования	1993	22	
1994 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
385		Приказы заведующего городским отделом народного образования по основной деятельности, с № 1 за 1994 г. по № 16 за 1996 г.	06.01.1994-01.02.1996	123	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
386		Документы (справки, информация) о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность	01.02.1994	5	

1	2	3	4	5	6
387		Справка по инспектированию подведомственных образовательных учреждений	15.09.1994	3	
388		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1994	37	
389		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1994	10	
390		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1994	30	
391		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	1994	1	
392		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1994	1	
393		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1994	1	
394		Статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	1994	27	
395		Статистический отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6	1994	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
396		Штатные расписания образовательных учреждений	1994	65	
397		Годовой бухгалтерский отчет городского отдела народного образования	1994	30	

1	2	3	4	5	6
1995 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
398		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	19.09.1995- 30.11.1995	6	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
399		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений	27.09.1995- 04.12.1995	53	
400		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1995	15	
401		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1995	1	
402		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1995	29	
403		Статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № Д-4	1995	1	
404		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	1995	1	
405		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1995	1	
406		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1995	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
407		Штатные расписания образовательных учреждений	1995	104	
408		Годовой бухгалтерский отчет Департамента образования	1995	25	

1	2	3	4	5	6
		Документы за данный год см. также за 1994 г., дело № 385			
1996 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
409		Приказы директора Департамента образования по основной деятельности и личному составу с № 34/1 за 1996 по № 57 за 1997	22.04.1996- 07.03.1997	150	
410		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	26.01.1996- 11.11.1996	10	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
411		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1996	6	
412		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1996	37	
413		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма № 1-ДО	1996	1	
414		Статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало учебного года, форма № СВ-1	1996	1	
415		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1996	30	
416		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	1996	1	
417		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1996	1	
418		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1996	1	

1	2	3	4	5	6
419		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	1996	2	
420		Статистический отчет о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	1996	7	
421		Статистический отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6	1996	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
422		Штатные расписания образовательных учреждений	1996	37	
423		Годовой бухгалтерский отчет Департамента образования	1996	21	
		Документы за данный год см. также за 1994 г., дело № 385			
1997 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
424		Приказы директора Департамента образования по основной деятельности с № 1 за 1997 г. по № 186 за 1998	11.03.1997- 02.07.1998	156	
425		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	26.08.1997- 27.11.1997	13	
426		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	16.06.1997- 16.10.1997	10	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
427		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений, том 1	26.02.1997- 15.10.1997	48	
428		То же, том 2	12.11.1997- 21.11.1997	124	
429		То же, том 3	02.12.1997- 19.12.1997	18	
430		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1997	7	
431		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1997	11	

1	2	3	4	5	6
432		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма 1-ДО	1997	1	
433		Статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало учебного года, форма № СВ-1	1997	2	
434		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1997	60	
435		Статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № Д-4	1997	1	
436		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	1997	1	
437		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1997	1	
438		Статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития), не считая окончивших 9-е и 11(12-е) классы, форма № Д-12	1997	1	
439		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1997	1	
440		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	1997	2	
441		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников вечерних школ, форма № 83-РИК (веч. шк.)	1997	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
442		Штатные расписания образовательных учреждений	1997	138	

1	2	3	4	5	6
443		Годовой бухгалтерский отчет Управления здравоохранения и образования	1997	41	
		Документы за данный год см. также за 1996 г., дело № 409			
1998 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
444		Годовой план работы Управления здравоохранения и образования	1998	20	
445		Приказы по Управлению здравоохранения и образования по основной деятельности и личному составу, с № 187 за 1998 г. по № 68 за 1999 г.	02.07.1998 29.03.1999	138	
446		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	12.03.1998- 23.10.1998	72	
447		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	08.09.1998- 21.05.2002	62	
448		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	05.01.1998- 18.11.1998	7	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
449		Документы (справки, информация) о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность	1998	4	
450		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений, том 1	19.01.1998- 05.03.1998	92	
451		То же, том 2	16.03.1998- 04.12.1998	113	
452		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1998	10	
453		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1998	10	
454		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма 1-ДО	1998	1	
455		Статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало учебного года, форма № СВ-1	1998	2	
456		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к	1998	30	
457		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1998	31	

1	2	3	4	5	6
458		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	1998	1	
459		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1998	1	
460		Статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития), не считая окончивших 9-е и 11(12-е) классы, форма № Д-12	1998	1	
461		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1998	1	
462		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	1998	2	
463		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников вечерних школ, форма № 83-РИК (веч. шк.)	1998	1	
464		Статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	1998	3	
465		Статистический отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6	1998	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
466		Штатные расписания образовательных учреждений	1998	168	
467		Годовой бухгалтерский отчет Управления здравоохранения и образования	1998	49	
		Документы за данный год см. также за 1997 г., дело № 424			

1	2	3	4	5	6
1999 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
468		Годовой план работы Департамента социального развития	1999	82	
469		Приказы начальника Департамента социального развития по основной деятельности и личному составу, том 1, с-№ 6 по № 359	07.04.1999- 26.07.1999	97	
470		То же, том 2, с № 360 по № 820	26.07.1999- 30.12.1999	125	
471		Журнал регистрации приказов по основной деятельности и личному составу	07.04.1999- 21.06.2002	99	
472		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	28.01.1999- 24.06.1999	58	
473		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	14.10.1999- 10.12.1999	3	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
474		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений, том 1	01.02.1999- 29.05.1999	62	
475		То же, том 2	02.06.1999- 12.06.1999	76	
476		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	1999	56	
477		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	1999	2	
478		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма 1-ДО	1999	1	
479		Статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало учебного года, форма № СВ-1	1999	2	
480		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к	1999	30	
481		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	1999	30	
482		Статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № Д-4	1999	1	

1	2	3	4	5	6
483		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	1999	1	
484		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	1999	2	
485		Статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития), не считая окончивших 9-е и 11(12-е) классы, форма № Д-12	1999	1	
486		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	1999	1	
487		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	1999	2	
488		Статистический отчет о численности и составе педагогических работников вечерних школ, форма № 83-РИК (веч. шк.)	1999	1	
489		Статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	1999	3	
Бухгалтерский учет, отчетность					
490		Штатные расписания образовательных учреждений	1999	122	
491		Годовой бухгалтерский отчет	1999	68	
		Документы за данный год см. также за 1998 г., дело № 444			
2000 год					
Организационно-распорядительная деятельность					

1	2	3	4	5	6
492		Приказы начальника Департамента социального развития по основной деятельности и личному составу, том 1, с № 1 по № 143	05.01.2000- 21.02.2000	150	
493		То же, том 2, с № 144 по № 270	22.02.2000- 06.04.2000	150	
494		То же, том 3, с № 271 по № 404	06.04.2000- 24.05.2000	150	
495		То же, том 4, с № 405 по № 473	25.05.2000- 14.06.2000	75	
496		То же, том 5, с № 474 по № 580	14.06.2000- 11.07.2000	117	
497		То же, том 6, с № 581 по № 715	11.07.2000- 28.08.2000	150	
498		То же, том 7, с № 716 по № 841	28.08.2000- 06.10.2000	150	
499		То же, том 8, с № 842 по № 920	06.10.2000- 08.11.2000	88	
500		Приказы начальника Управления образования по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 91	09.11.2000- 28.12.2000	103	
501		Приемо-сдаточный акт при смене руководства образовательных учреждений	09.10.2000	1	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
502		Акт о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность	01.01.2000	2	
503		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений, том 1	02.06.2000- 11.06.2000	35	
504		То же, том 2	19.09.2000- 14.12.2000	44	
505		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	2000	83	
506		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	2000	5	
507		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к	2000	30	

1	2	3	4	5	6
508		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма 1-ДО	2000	1	
509		Статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало учебного года, форма № СВ-1	2000	1	
510		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1	2000	62	
511		Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	2000	1	
512		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	2000	75	
513		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	2000	4	
514		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	2000	1	
515		Статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	2000	1	
516		Статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития), не считая окончивших 9-е и 11(12-е) классы, форма № Д-12	2000	1	
Бухгалтерский учет, отчетность					
517		Штатные расписания образовательных учреждений	2000	94	

1	2	3	4	5	6
518		Годовой бухгалтерский отчет Управления образования	2000	81	
		Документы за данный год см. также за 1999 дело № 471			
2001 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
519		Годовой план работы Управления образования	2001	9	
520		Приказы начальника Управления образования по основной деятельности и личному составу, том 1, с № 1 по № 130	09.01.2001- 03.04.2001	150	
521		То же, том 2, с № 131 по № 253	04.04.2001- 08.06.2001	150	
522		То же, том 3, с № 254 по № 385	08.06.2001- 06.08.2001	151	
523		То же, том 4, с № 386 по № 400	06.08.2001- 15.08.2001	23	
524		То же, том 5, с № 401 по № 503	15.08.2001- 17.09.2001	135	
525		То же, том 6, с № 504 по № 635	17.09.2001- 05.11.2001	149	
526		То же, том 7, с № 636 по № 743	05.11.2001- 25.12.2001	120	
527		То же, том 8, с № 744 по № 771	25.12.2001- 29.12.2001	45	
528		Годовой отчет о работе Управления образования	2001	7	
529		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	29.08.2001- 20.12.2001	17	
530		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	26.08.2001- 30.10.2001	7	
Развитие и содержание образования					
531		Положения, разработанные в Управлении образования	2001	23	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
532		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений, том 1	09.01.2001- 14.05.2001	136	
533		То же, том 2	01.06.2001- 04.06.2001	91	
534		То же, том 3	04.06.2001- 14.06.2001	97	
535		То же, том 4	14.06.2001- 24.10.2001	131	
536		То же, том 5	30.10.2001- 24.12.2001	117	

1	2	3	4	5	6
537		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	2001	72	
538		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	2001	28	
539		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к	2001	29	
540		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма 1-ДО	2001	1	
541		Статистические сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало учебного года, форма № СВ-1	2001	3	
542		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2001	34	
543		То же, том 2	2001	32	
544		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	2001	2	
545		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК (веч.)	2001	2	
546		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	2001	7	
547		Статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № Д-4	2001	1	
548		Статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития) на начало учебного года, форма № Д-8	2001	3	
549		Статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9	2001	1	

1	2	3	4	5	6
550		Статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях, форма № Д-11	2001	1	
551		Статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития), не считая окончивших 9-е и 11(12-е) классы, форма № Д-12	2001	1	
552		Статистические сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форма Д-13	2001	1	

Бухгалтерский учет, отчетность

553		Штатные расписания образовательных учреждений	2001	93	
554		Годовой бухгалтерский отчет Управления образования	2001	92	
		Документы за данный год см. также за 1999 дело № 471			

2002 год

Организационно-распорядительная деятельность

555		Годовой план работы Управления образования	2002	10	
556		Приказы начальника Управления образования по основной деятельности и личному составу, том 1, с № 1 по № 124	03.01.2002-04.03.2002	149	
557		То же, том 2, с № 125 по № 256	04.03.2002-22.04.2002	150	
558		То же, том 3, с № 257 по № 382	22.04.2002-07.06.2002	150	
559		То же, том 4, с № 383 по № 524	07.06.2002-29.07.2002	150	
560		То же, том 5, с № 525 по № 660	29.07.2002-09.09.2002	150	
561		То же, том 6, с № 661 по № 787	09.09.2002-30.10.2002	150	
562		То же, том 7, с № 788 по № 869	31.10.2002-09.12.2002	95	
563		То же, том 8, с № 870 по № 954	09.12.2002-30.12.2002	99	
564		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	31.01.2002-26.07.2002	16	

	2	3	4	5	6
565		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	15.08.2002-02.09.2002	9	
Развитие и содержание образования					
566		Положения, разработанные в управлении образования (конкурсы, семинары)	2002	16	
Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
567		Справки по инспектированию подведомственных образовательных учреждений, том 1	03.01.2002-11.02.2002	116	
568		То же, том 2	04.03.2002-27.05.2002	108	
569		Документы (списки, ведомости оценок, выписки из решений педсоветов, протоколы заседаний муниципальной медальной комиссии) по награждению медалями «За особые успехи в учении»	2002	82	
570		Документы (заявления, заявки, справки, подтверждающие потерю аттестатов) о выдаче дубликатов документов об образовании	2002	80	
571		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к	2002	29	
572		Статистические сведения о детских внешкольных учреждениях, форма 1-ДО	2002	8	
573		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2002	120	
574		То же, том 2	2002	127	
575		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № 76-РИК	2002	4	
Бухгалтерский учет, отчетность					
576		Штатные расписания образовательных учреждений	2002	111	
577		Годовой бухгалтерский отчет Управления образования	2002	82	
		Документы за данный год см. также за 1999 дело № 471			

В данный раздел описи 208 (двести восемь) дел с № 370 по № 577

Опись составила
Ведущий специалист Управления образования



Е.К. Сергеева

В данной разгесе тисел № 1 за
1992 - 2002 г. Виселно 208 гел
с № 340 по № 44.

Апет

Администрация Шатурского района
Управление образования
14.02.2001 – 06.02.2008

Администрация Шатурского муниципального района
Управление образования
06.02.2008 –

ФОНД № 31

**Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного срока хранения**

за 2003-2010 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного срока хранения архивного фонда № 31 "Управление образования администрации Шатурского муниципального района Московской области" за 2003 - 2010 годы.

За период с 2003 по 2008 годы Управление образования своего наименования и подчиненности не меняло и подчинялось администрации Шатурского муниципального района Московской области.

В связи с изменениями, внесенными в бюджетное законодательство, в целях обеспечения деятельности муниципальных учреждений, на основании постановления главы Шатурского муниципального района от 13.12.2007 № 2348, было создано муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия Шатурского муниципального района", куда в соответствии с номенклатурой дел, на основании распоряжения главы Шатурского муниципального района от 20.03.2008 № 58-р, были переданы документы отдела бухгалтерского учета управления образования.

На основании Постановления Правительства Московской области от 14.12.2007 № 962/39 с 01.01.2008 года государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, переданы Министерству образования Московской области.

В связи с этим и в целях совершенствования структуры администрации Шатурского муниципального района, на основании распоряжения главы Шатурского муниципального района от 28.12.2007 № 499-р, утверждено новое штатное расписание Управления образования, в состав которого вошли:

- руководство;
- школьный отдел;
- дошкольный отдел.

В целях приведения структуры администрации в соответствие с законодательством о местном самоуправлении и нормативными актами Совета депутатов Шатурского муниципального района, на основании постановления главы Шатурского муниципального района от 06.02.2008 № 201, администрация Шатурского муниципального района была реорганизована путем присоединения к ней Управления образования администрации Шатурского района.

В 2014 году проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения за период с 2003 года по 2010 год.

В результате обработки составлена опись № 1(продолжение) – на дела постоянного срока хранения в количестве 150 единиц хранения, с № 578 по № 727. В опись вошли следующие документы:

- приказы начальника управления по основной деятельности в количестве 51 единицы хранения за 2003-2010 годы;
- журналы регистрации приказов по основной деятельности в количестве 6 единиц хранения за 2005-2010 годы;
- протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений в количестве 12 единиц хранения;
- планы работы управления за 2003-2010 годы в количестве 8 единиц хранения;
- отчеты о работе управления за 2003-2010 годы в количестве 7 единиц хранения;
- документы по муниципальным целевым программам в количестве 2 единиц хранения;
- справки по инспектированию образовательных учреждений за 2003-2010 годы в количестве 16 единиц хранения;
- протоколы заседаний комиссии по награждению медалями "За особые успехи в учении" за 2003-2010 годы в количестве 1 единицы хранения;
- статистические сведения и отчеты за 2003-2010 годы в количестве 27 единиц хранения;
- приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений за 2007-2010 годы в количестве 4 единиц хранения;
- штатные расписания образовательных учреждений за 2003-2010 годы в количестве 8 единиц хранения;
- годовые бухгалтерские отчеты управления образования за 2003-2010 годы в количестве 8 единиц хранения.

При подготовке документов к сдаче было обнаружено отсутствие:

- приемо-сдаточных актов при смене руководства образовательных учреждений за 2003 - 2006 годы;
- журналов регистрации приказов по основной деятельности за 2003, 2004 годы (приказы сохранены в полном объеме);
- протоколов августовских конференций за период 2003-2010 годы;
- документов методического центра;
- статистических отчетов о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6 за 2003, 2005, 2006, 2007 годы (сведения дублируются в статистических отчетах № ОШ-1 и № 76-РИК);
- статистических отчетов о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9 за 2003, 2007 годы;
- статистических отчетов о численности и составе педагогических работников вечерних школ, форма № 83-РИК (веч. шк.) за 2003, 2006, 2009,

2010 годы (сведения дублируются в статистических отчетах № ОШ-5 и № СВ-1);

- статистических отчетов (пожарная безопасность), форма ПБОУ-свод за 2003, 2004 годы;

- статистического отчета об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, форма № 1-од за 2004 год;

- статистического отчета о детских домах, форма № Д-13 за 2004 год;

- статистических отчетов об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода (без школ для детей с недостатками умственного или физического развития), не считая окончивших 9-е и 11(12) классы, форма № Д-12 за 2005, 2010 годы;

- статистического отчета о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, форма № ОШ-5 2006 год.

При составлении описи использован хронологически номинальный, алфавитный признаки

Приказы начальника управления систематизированы по годам, а внутри годов по порядковым номерам.

Документы по анализу развития образования в районе в отдельные дела не формировались, так как анализ развития отражен в годовом отчете о работе управления образования

Ведущий специалист управления образования 

И.А.Макалкина

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
администрации Шатурского
муниципального районаН.Н. Веселова
«25» 09 2015 годУправление образования
администрации Шатурского
муниципального района
Фонд № 31ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
2003 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
578		Приказы начальника управления по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 231 том 1	05.01.2003 17.04.2003	250	
579		То же с № 232 по № 448 том 2	17.04.2003 24.06.2003	250	
580		То же с № 449 по № 680 том 3	24.06.2003 26.09.2003	250	
581		То же с № 681 по № 815 том 4	26.09.2003 18.11.2003	150	
582		То же с № 816 по № 939 том 5	18.11.2003 30.12.2003	136	
583		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ) том 1	26.08.2002 24.06.2003	43	
584		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ) том 2	27.08.2003 25.06.2004	31	
585		План работы управления на 2003-2004 учебный год	2003	4	
586		Отчет о работе управления за 2002-2003 учебный год	2003	3	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
587		Справки по инспектированию образовательных учреждений района, том 1	2003	117	
588		То же, том 2	2003	103	
589		То же, том 3	2003	83	
590		Протоколы заседаний комиссии по награждению медалями «За особые успехи в учении»	2003-2010	48	
591		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2003	132	

1	2	3	4	5	6
592		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений том 2	2003	105	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
593		Штатные расписания образовательных учреждений	2003	112	
594		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2003	93	
2004 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
595		Приказы начальника управления по основной деятельности и личному составу с № 1 по № 138 том 1	05.01.2004 03.03.2004	150	
596		То же с № 139 по № 260 том 2	04.03.2004 05.05.2004	150	
597		То же с № 261 по № 396 том 3	06.05.2004 25.06.2004	150	
598		То же с № 397 по № 538 том 4	25.06.2004 30.08.2004	151	
599		То же с № 539 по № 663 том 5	30.08.2004 17.09.2004	151	
600		То же с № 664 по № 790 том 6	17.09.2004 16.11.2004	150	
601		То же с № 791 по № 994 том 7	16.11.2004 31.12.2004	172	
602		План работы управления на 2004-2005 учебный год	2004	4	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
603		Справки по инспектированию образовательных учреждений района	2004	135	
604		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2004	127	
605		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 2	2004	222	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
606		Штатные расписания образовательных учреждений	2004	112	
607		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2004	93	
		Документы по данному году см. также в делах №№ 584, 590 за 2003 год			
2005 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
608		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 101 том 1	12.01.2005 03.05.2005	154	
609		То же с № 102 по № 208 том 2	03.05.2005 14.09.2005	155	

1	2	3	4	5	6
610		То же с № 209 по № 321 том 3	15.09.2005 28.12.2005	179	
611		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	2005	95	
612		План работы управления на 2005-2006 учебный год	2005	8	
613		Отчет о работе управления за 2005-2006 учебный год	2005	11	
614	нет	Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	2005	16	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
615		Справки по инспектированию образовательных учреждений района том 1	2005	97	
616		То же том 2	2005	97	
617		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2005	258	
618		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 2	2005	260	
619		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений том 3	2005	171	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
620		Штатные расписания образовательных учреждений	2005	112	
621		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2005	93	
		Документы по данному году см. также в деле № 590 за 2003 год			
2006 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
622		Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 96 том 1	10.01.2006 18.04.2006	150	
623		То же с № 97 по № 190 том 2	18.04.2006 31.07.2006	150	
624		То же с № 191 по № 289 том 3	02.08.2006 19.10.2006	150	
625		То же с № 290 по № 385 том 4	23.10.2006 29.12.2006	180	
626		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	2006	56	
627		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	26.01.2006 26.12.2006	111	
628		План работы управления на 2006-2007 учебный год	2006	9	
629		Отчет о работе управления за 2005-2006 учебный год	2006	56	

1	2	3	4	5	6
630		Муниципальная целевая программа "Развитие образования в Шатурском муниципальном районе на период 2006-2008 годы"	2006	15	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
631		Справки по инспектированию образовательных учреждений района том 1	2006	78	
632		То же, том 2	2006	92	
633		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОЦ-1 том 1	2006	284	
634		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 2	2006	177	
635		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений том 3	2006	165	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
636		Штатные расписания образовательных учреждений	2006	112	
637		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2006	93	
		Документы по данному году см. также в деле № 590 за 2003 год			
2007 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
638		Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 99 том 1	10.01.2007 09.04.2007	150	
639		То же с № 100 по № 150 том 2	09.04.2007 18.04.2007	170	
640		То же с № 151 по № 243 том 3	18.04.2007 05.06.2007	151	
641		То же с № 244 по № 334 том 4	06.06.2007 31.08.2007	148	
642		То же с № 335 по № 444 том 5	03.09.2007 29.10.2007	151	
643		То же с № 445 по № 524 том 6	29.10.2007 29.12.2007	134	
644		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	2007	60	
645		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	25.01.2007 20.11.2007	119	
646		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	01.09.2002 18.12.2007	60	
647		План работы управления на 2007-2008 учебный год	2007	13	
648		Отчет о работе управления за 2007-2008 учебный год	2007	119	

1	2	3	4	5	6
649		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	2007	10	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
650		Справки по инспектированию образовательных учреждений района том 1	2007	107	
651		То же, том 2	2007	88	
652		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2007	279	
653		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 2	2007	243	
654		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений том 3	2007	167	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
655		Штатные расписания образовательных учреждений	2007	112	
656		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2007	93	
		Документы по данному году см. также в деле № 590 за 2003 год			
2008 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
657		Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 88 том 1	09.01.2008 05.03.2008	154	
658		То же с № 89 по № 183 том 2	06.03.2008 23.04.2008	152	
659		То же с № 184 по № 252 том 3	23.04.2008 28.05.2008	150	
660		То же с № 253 по № 326 том 4	29.05.2008 15.08.2008	152	
661		То же с № 327 по № 426 том 5	18.08.2008 30.09.2008	152	
662		То же с № 427 по № 514 том 6	30.09.2008 09.12.2008	151	
663		То же с № 515 по № 556 том 7	09.12.2008 31.12.2008	81	
664		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	2008	78	
665		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	31.01.2008 25.09.2008	120	
666		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	2008	19	
667		План работы управления на 2008-2009 учебный год	2008	15	
668		Отчет о работе управления за 2008-2009 учебный год	2008	149	

1	2	3	4	5	6
669		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	2008	8	
670		Муниципальная целевая программа реструктуризации сети общеобразовательных учреждений в Шатурском муниципальном районе (2008-2010 годы)	2008	22	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
671		Справки по инспектированию образовательных учреждений района том 1	2008	116	
672		То же, том 2	2008	95	
673		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2008	288	
674		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 2	2008	132	
675		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений том 3	2008	155	
676		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 4	2008	248	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
677		Штатные расписания образовательных учреждений	2008	112	
678		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2008	93	
		Документы по данному году см. также в деле № 590 за 2003 год			
2009 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
679		Приказы начальника управления по основной деятельности, с № 1 по № 94 том 1	11.01.2009 26.02.2009	150	
680		То же с № 95 по № 173 том 2	27.02.2009 15.04.2009	150	
681		То же с № 174 по № 244 том 3	17.04.2009 19.05.2009	150	
682		То же с № 245 по № 318 том 4	19.05.2009 10.06.2009	151	
683		То же с № 319 по № 408 том 5	10.06.2009 11.08.2009	150	
684		То же с № 409 по № 485 том 6	11.08.2009 07.09.2009	151	
685		То же с № 486 по № 566 том 7	07.09.2009 29.10.2009	151	
686		То же с № 567 по № 650 том 8	29.10.2009 21.12.2009	150	

1	2	3	4	5	6
687		То же с № 651 по № 691 том 9	21.12.2009 31.12.2009	114	
688		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	2009	80	
689		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	26.03.2009 24.12.2009	119	
690		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	19.01.2009 24.12.2009	15	
691		План работы управления на 2009-2010 учебный год	2009	16	
692		Отчет о работе управления за 2009-2010 учебный год	2009	115	
693		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	2009	33	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
694		Справки по инспектированию образовательных учреждений района том 1	2009	122	
695		То же, том 2	2009	122	
696		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1, том 1	2009	325	
697		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 2	2009	208	
698		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений том 3	2009	139	
699		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 4	2009	186	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
700		Штатные расписания образовательных учреждений	2009	112	
701		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2009	93	
		Документы по данному году см. также в деле № 590 за 2003 год			
2010 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
702		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 99 том 1	11.01.2010 09.03.2010	151	
703		То же с № 100 по № 171 том 2	10.03.2010 13.04.2010	150	
704		То же с № 172 по № 250 том 3	13.04.2010 06.05.2010	150	
705		То же с № 251 по № 318 том 4	11.05.2010 31.05.2010	150	
706		То же с № 319 по № 387 том 5	31.05.2010 26.07.2010	151	

1	2	3	4	5	6
707		То же с № 388 по № 482 том 6	26.07.2010 08.09.2010	150	
708		То же с № 483 по № 551 том 7	09.09.2010 06.10.2010	152	
709		То же с № 552 по № 606 том 8	07.10.2010 03.11.2010	152	
710		То же с № 607 по № 691 том 9	03.11.2010 20.12.2010	150	
711		То же с № 692 по № 718 том 10	20.12.2010 31.12.2010	65	
712		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	2010	80	
713		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	28.01.2010 15.12.2010	136	
714		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	28.01.2010 15.12.2010	24	
715		План работы управления на 2010-2011 учебный год	2010	22	
716		Отчет о работе управления за 2010-2011 учебный год	2010	131	
717		Приемо-сдаточные акты при смене руководства образовательных учреждений	2010	11	
2. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений					
718		Справки по инспектированию образовательных учреждений района том 1	2010	125	
719		То же, том 2	2010	93	
720		Статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2010	150	
721		То же, том 2	2010	151	
722		То же, том 3	2010	157	
723		Статистические отчеты о работе подведомственных учреждений управления образования том 4	2010	180	
724		Статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений том 5	2010	165	
725		Статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 6	2010	341	
3. Бухгалтерский учет, отчетность					
726		Штатные расписания образовательных учреждений	2010	112	
727		Годовой бухгалтерский отчет управления образования	2010	93	
		Документы по данному году см. также в деле № 590 за 2003 год			

В данный раздел описи внесено **150 (сто пятьдесят)** дел с № 578 № 727.

Литерных номеров - нет.

Пропущенных номеров - нет.

Опись составила

Ведущий специалист управления образования

И.А. Макалкина

УТВЕРЖДЕНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 9
от 25.09.2015

Итоговая запись к описи дел № 1 .

В данный раздел описи № 1 за 2003 - 2010г.г. внесено 150 (сорок пятьдесят) ед. хр. с № 578 по № 727.

Не принято от организации 17 ед. хранения №№ 593, 594, 606, 607, 614, 620, 621, 636, 637, 655, 656, 677, 678, 700, 701, 726, 727.

Всего за 2003-2010г.г. 133 (сто тридцать три) ед. хр.

Зам.начальника архивного отдела



Т.А. Герасимова

25.09.2015г.

Администрация Шатурского муниципального района Московской области
Управление образования
20.03.2008 –

ФОНД № 31

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011-2015 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Управления образования администрации Шатурского
муниципального района Московской области
за 2011 - 2015 годы.

За период с 2011 по 2015 годы Управление образования своего наименования и подчиненности не меняло и подчинялось администрации Шатурского муниципального района Московской области.

В 2020 году проведена работа по упорядочению документов постоянного хранения за 2011-2015 годы.

В результате обработки составлена опись № 1(продолжение) – на дела постоянного хранения в количестве 182 единиц хранения, с № 728 по № 909. В опись вошли следующие документы:

- приказы начальника управления по основной деятельности за 2011-2015 годы в количестве 57 дел, систематизированы по годам и номерам;
- журналы регистрации приказов по основной деятельности за 2011-2015 годы в количестве 6 дел;
- протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений за 2011-2015 годы в количестве 9 дел;
- планы работы управления за 2011-2015 годы в количестве 5 дел;
- отчеты о работе управления за 2011-2015 годы в количестве 5 дел;
- протоколы проведения августовской конференции за 2011-2015 годы в количестве 5 дел;
- протоколы заседаний комиссии по награждению медалями "За особые успехи в учении" за 2011-2015 годы в количестве 5 дел;
- статистические сведения и отчеты за 2011-2015 годы в количестве 77 дел;
- штатные расписания образовательных учреждений за 2011-2015 годы в количестве 5 дел;
- муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг за 2014-2015 годы в количестве 2 дел;
- годовые планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и изменения к ним за 2014-2015 годы в количестве 3 дел;
- годовые отчеты об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2014-2015 годы в количестве 3 дел.

При подготовке документов к сдаче было обнаружено отсутствие:

- статистических отчетов о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № Д-4 за 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- статистических отчетов о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6 за 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- статистических отчетов о распределении школ и учащихся по языку обучения и по обучению родного (нерусского) языка на начало учебного года, форма № Д-7 за 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);

- статистических отчетов о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов на начало учебного года, форма № Д-8 за 2011, 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- статистических отчетов о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало учебного года, форма № Д-9 за 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- статистических отчетов об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода, форма № Д-12 за 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- годовые статистические отчеты о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования, форма № ОШ-2 за 2011-2015 годы (с 2010 года не сдается);
- годовые статистические отчеты о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8-11(12) классов в учреждениях, реализующих программы общего образования (кроме вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, форма ОШ-9 за 2011-2015 годы (с 2010 года не сдается);
- статистических отчетов о детских домах, форма № Д-13 за 2014-2015 годы, так как на основании постановления администрации Шатурского муниципального района от 19.06.2013 № 1352, муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Туголесский детский дом Шатурского муниципального района ликвидирован;
- статистических отчетов о вечерних (сменных) общеобразовательных школах, форма № СВ-1 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- статистических отчетов дневных общеобразовательных школ, форма № 76-РИК за 2014-2015 годы (сведения дублируются в статистическом отчете № ОШ-1);
- муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг за 2011-2013 годы (дублируются в постановлениях главы администрации);
- годовые планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2011-2013 годы;
- годовые отчеты об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2011-2013 годы.

Функции по ведению бухгалтерских документов постоянного хранения на Управление образования администрации Шатурского муниципального района осуществлялись отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Шатурского муниципального района, в связи с этим бухгалтерские документы постоянного хранения Управления образования комплектуются в составе документов архивного фонда № 217 «Администрация Шатурского муниципального района» в разделе «Отдел бухгалтерского учета и отчетности» описи № 1 за 2011-2015 годы.

Функции по ведению бухгалтерских документов постоянного хранения за 2011-2015 годы на подведомственные учреждения Управления образования администрации Шатурского муниципального района осуществлялись отделом бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Шатурского муниципального района. Сданы в составе документов архивного фонда № 8 «Финансовое управление администрации Шатурского муниципального района» в разделе «Отдел бухгалтерского учета и отчетности» описи № 1(продолжение) за 2009-2015 годы.

Дела, включенные в опись № 1, находятся в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер. Дела прошиты, пронумерованы, в конце каждого дела имеются листы-заверители.

Документы, представленные в описи № 1, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.

Эксперт архивного отдела



Т.А. Апарышева

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования администрации Городского округа Шатура Московской области

Н.Н. Веселова



Управление образования администрации Шатурского муниципального района Московской области

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
2011 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
728		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 75 том 1	11.01.2011 04.02.2011	150	
729		То же с № 76 по № 144 том 2	04.02.2011 25.03.2011	152	
730		То же с № 145 по № 225 том 3	25.03.2011 22.04.2011	154	
731		То же с № 226 по № 294 том 4	22.04.2011 24.05.2011	150	
732		То же с № 296 по № 373 том 5	24.05.2011 24.06.2011	150	
733		То же с № 374 по № 431 том 6	24.06.2011 08.08.2011	150	
734		То же с № 432 по № 525 том 7	08.08.2011 08.09.2011	150	
735		То же с № 526 по № 616 том 8	08.09.2011 21.10.2011	150	
736		То же с № 617 по № 709 том 9	21.10.2011 01.12.2011	150	
737		То же с № 710 по № 766 том 10	01.12.2011 15.12.2011	100	
738		То же с № 767 по № 797 том 11	16.12.2011 30.12.2011	61	
739		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	80	
740		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	24.02.2011 27.12.2011	102	
741		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	24.02.2011 21.12.2011	26	
742		Протокол проведения августовской конференции и документы к нему	25.08.2011	26	
743		Годовой план работы управления на 2011-2012 учебный год	2011	33	

1	2	3	4	5	6
744		Годовой отчет о работе управления образования за 2011-2012 учебный год	2011	162	
		2. Безопасность образовательных учреждений, охрана труда			
745		Годовой статистический отчет о травматизме на производстве, форма № 7-т	2011	2	
		3. Координация деятельности образовательных учреждений			
746		Годовой статистический отчет о детских внешкольных учреждениях, форма № 1-ДО	2011	60	
747		Годовой статистический отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало 2011-2012 учебного года, форма № СВ-1	2011	16	
748		Годовые статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 1	2011	181	
749		То же том 2	2011	178	
750		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2011-2012 учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2011	161	
751		То же том 2	2011	115	
752		То же том 3	2011	133	
753		То же том 4	2011	150	
754		Годовой статистический отчет о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало 2011-2012 учебного года, форма № ОШ-5	2011	10	
755		Годовой статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало 2011-2012 учебного года, форма № Д-4	2011	11	
756		Годовой статистический отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6	2011	5	
757		Годовой статистический отчет о распределении школ и учащихся по языку обучения и по обучению родного (нерусского) языка на начало 2011-2012 учебного года, форма № Д-7	2011	8	
758		Годовой статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало 2011-2012 учебного года, форма № Д-9	2011	8	
759		Годовой статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода, форма № Д-12	2011	2	

1	2	3	4	5	6
760		Годовой статистические отчет о детских домах, форма № Д-13	2011	25	
761		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2011-2012 учебного года, форма № 76-РИК	2011	18	
762		Годовые статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК, том 1	2011	154	
763		То же том 2	2011	60	
		4. Кадровая работа			
764		Протоколы заседаний наградной комиссии	08.08.2011 11.09.2011	6	
		5. Бухгалтерский учет и отчетность			
765		Штатные расписания образовательных учреждений на 2011-2012 учебный год	2011	75	
		2012 год			
		1. Организационно-распорядительная деятельность			
766		Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 80 том 1	10.01.2012 13.02.2012	151	
767		То же с № 81 по № 170 том 2	13.02.2012 30.03.2012	150	
768		То же с № 171 по № 242 том 3	30.03.2012 10.05.2012	151	
769		То же с № 243 по № 299 том 4	10.05.2012 23.05.2012	150	
770		То же с № 300 по № 383 том 5	25.05.2012 22.06.2012	152	
771		То же с № 384 по № 444 том 6	22.06.2012 16.08.2012	151	
772		То же с № 445 по № 533 том 7	17.08.2012 12.09.2012	153	
773		То же с № 534 по № 620 том 8	12.09.2012 17.10.2012	151	
774		То же с № 621 по № 706 том 9	19.10.2012 26.11.2012	151	
775		То же с № 707 по № 781 том 10	27.11.2012 24.12.2012	150	
776		То же с № 783 по № 795 том 11	24.12.2012 29.12.2012	25	
777		Журнал регистрации приказов по основной деятельности с №1 по № 395 том 1	10.01.2012 06.07.2012	60	
778		То же с №397 по №795 том 2	12.07.2012 29.12.2012	10	
779		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	26.01.2012 25.10.2012	30	
780		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	28.02.2012 29.08.2012	19	
781		Протокол проведения августовской конференции и документы к нему	23.08.2012	26	

1	2	3	4	5	6
782		Годовой план работы управления на 2012 – 2013 учебный год	2012	31	
783		Годовой отчет о работе управления образования за 2012 -2013 учебный год	2012	180	
		2. Безопасность образовательных учреждений, охрана труда			
784		Годовой статистический отчет о травматизме на производстве, форма № 7-т	2012	2	
		3. Координация деятельности образовательных учреждений			
785		Годовой статистический отчет о детских внешкольных учреждениях, форма № 1-ДО	2012	69	
786		Годовой статистический отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало 2012-2013 учебного года, форма № СВ-1	2012	16	
787		Годовые статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 1	2012	142	
788		То же том 2	2012	129	
789		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2012-2013 учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2012	135	
790		То же том 2	2012	138	
791		То же том 3	2012	139	
792		То же том 4	2012	103	
793		Годовой статистический отчет о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало 2012-2013 учебного года, форма № ОШ-5	2012	10	
794		Годовой статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало 2012-2013 учебного года, форма № Д-4	2012	12	
795		Годовой статистический отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6	2012	5	
796		Годовой статистический отчет о распределении школ и учащихся по языку обучения и по обучению родного (нерусского) языка на начало 2012-2013 учебного года, форма № Д-7	2012	8	
797		Годовой статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов на начало 2012-2013 учебного года, форма № Д-8	2012	7	

1	2	3	4	5	6
798		Годовой статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало 2012-2013 учебного года, форма № Д-9	2012	9	
799		Годовой статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода, форма № Д-12	2012	2	
800		Годовой статистические отчет о детских домах, форма № Д-13	2012	37	
801		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2012-2013 учебного года, форма № 76-РИК	2012	18	
802		Годовые статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК, том 1	2012	51	
803		То же том 2	2012	110	
4. Кадровая работа					
804		Протоколы заседаний наградной комиссии	03.08.2012 07.09.2012	7	
5. Бухгалтерский учет и отчетность					
805		Штатные расписания образовательных учреждений на 2012-2013 учебный год	2012	85	
2013 год					
1. Организационно-распорядительная деятельность					
806		Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 81 том 1	09.01.2013 14.02.2013	150	
807		То же с № 82 по № 168 том 2	14.02.2013 02.04.2013	150	
808		То же с № 169 по № 236 том 3	03.04.2013 29.04.2013	163	
809		То же с № 237 по № 293 том 4	29.04.2013 21.05.2013	151	
810		То же с № 294 по № 359 том 5	21.05.2013 13.06.2013	151	
811		То же с № 360 по № 431 том 6	13.06.2013 15.08.2013	156	
812		То же с № 432 по № 482 том 7	15.08.2013 28.08.2013	150	
813		То же с № 483 по № 548 том 8	28.08.2013 10.09.2013	151	
814		То же с № 549 по № 630 том 9	10.09.2013 15.10.2013	150	
815		То же с № 631 по № 721 том 10	15.10.2013 20.11.2013	151	
816		То же с № 722 по № 795 том 11	20.11.2013 20.12.2013	150	
817		То же с № 796 по № 818 том 12	20.12.2013 31.12.2013	45	

1	2	3	4	5	6
818		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	29	
819		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	31.01.2013 19.12.2013	52	
820		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	18.01.2013 19.12.2013	33	
821		Протокол проведения августовской конференции и документы к нему	24.08.2013	32	
822		Годовой план работы управления на 2013-2014 учебный год	2013	43	
823		Годовой отчет о работе управления за 2013-2014 учебный год	2013	64	
		2. Безопасность образовательных учреждений, охрана труда			
824		Годовой статистический отчет о травматизме на производстве, форма № 7-т	2013	2	
		3. Координация деятельности образовательных учреждений			
825		Годовой статистический отчет о детских внешкольных учреждениях, форма № 1-ДО	2013	93	
826		Годовой статистический отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных школах на начало 2013-2014 учебного года, форма № СВ-1	2013	16	
827		Годовые статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 1	2013	186	
828		То же том 2	2013	155	
829		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2013-2014 учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2013	161	
830		То же том 2	2013	115	
831		То же том 3	2013	162	
832		То же том 4	2013	65	
833		Годовой статистический отчет о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало 2013-2014 учебного года, форма № ОШ-5	2013	10	
834		Годовой статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало 2013-2014 учебного года, форма № Д-4	2013	12	
835		Годовой статистический отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, форма № Д-6	2013	5	
836		Годовой статистический отчет о распределении школ и учащихся по языку обучения и по обучению родного (нерусского) языка на начало 2013-2014 учебного года, форма № Д-7	2013	8	

1	2	3	4	5	6
837		Годовой статистический отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении различных предметов на начало 2013-2014 учебного года, форма № Д-8	2013	7	
838		Годовой статистический отчет о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, санаторно-лесных и санаторных школах-интернатах на начало 2013-2014 учебного года, форма № Д-9	2013	9	
839		Годовой статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в течение учебного года и летнего периода, форма № Д-12	2013	2	
840		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2013-2014 учебного года, форма № 76-РИК	2013	18	
841		Годовые статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	2013	151	
		4. Кадровая работа			
842		Протоколы заседаний наградной комиссии	11.01.2013 11.10.2013	8	
		5. Бухгалтерский учет и отчетность			
843		Штатные расписания образовательных учреждений на 2013-2014 учебный год	2013	109	
		2014 год			
		1. Организационно-распорядительная деятельность			
844		Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 86 том 1	09.01.2014 11.02.2014	152	
845		То же с № 87 по № 166 том 2	11.02.2014 21.03.2014	150	
846		То же с № 167 по № 239 том 3	21.03.2014 21.04.2014	153	
847		То же с № 240 по № 304 том 4	21.04.2014 19.05.2014	151	
848		То же с № 305 по № 378 том 5	19.05.2014 04.06.2014	150	
849		То же с № 379 по № 444 том 6	04.06.2014 11.07.2014	154	
850		То же с № 445 по № 505 том 7	11.07.2014 21.08.2014	158	
851		То же с № 506 по № 569 том 8	22.08.2014 17.09.2014	151	
852		То же с № 570 по № 643 том 9	17.09.2014 22.10.2014	151	
853		То же с № 644 по № 735 том 10	22.10.2014 17.12.2014	151	
854		То же с № 736 по № 760 том 11	18.12.2014 31.12.2014	49	

1	2	3	4	5	6
855		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	09.01.2014 31.12.2014	29	
856		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений (школ)	27.02.2014 24.09.2014	13	
857		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	28.01.2014 24.12.2014	29	
858		Протокол проведения августовской конференции и документы к нему	22.08.2014	24	
859		Годовой план работы управления образования на 2014-2015 учебный год	2014	36	
860		Годовой отчет о работе управления за 2014-2015 учебный год	2014	131	
		2. Безопасность образовательных учреждений, охрана труда			
861		Годовой отчет о несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий	2014	2	
		3. Координация деятельности образовательных учреждений			
862		Годовой статистический отчет о детских внешкольных учреждениях, форма № 1-ДО	2014	130	
863		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2014-2015 учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2014	116	
864		То же том 2	2014	138	
865		То же том 3	2014	139	
866		То же том 4	2014	117	
867		Годовой статистический отчет о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало 2014-2015 учебного года, форма № ОШ-5	2014	10	
868		Годовые статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	2014	161	
869		Годовые статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 1	2014	171	
870		То же том 2	2014	179	
		4. Кадровая работа			
871		Протоколы заседаний наградной комиссии	01.08.2014 17.10.2014	5	
		5. Бухгалтерский учет и отчетность			
872		Штатные расписания образовательных учреждений на 2014-2015 учебный год	2014	141	
873		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг	2014	92	

1	2	3	4	5	6
874		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	2014	63	
875		Годовые отчеты об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	2014	64	
		2015 год			
		1. Организационно-распорядительная деятельность			
876		Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 75 том 1	12.01.2015 09.02.2015	150	
877		То же с № 76 по № 162 том 2	09.02.2015 20.03.2015	151	
878		То же с № 163 по № 228 том 3	20.03.2015 16.04.2015	150	
879		То же с № 229 по № 279 том 4	16.04.2015 30.04.2015	150	
880		То же с № 280 по № 348 том 5	30.04.2015 26.05.2015	149	
881		То же с № 349 по № 416 том 6	26.05.2015 16.06.2015	149	
882		То же с № 417 по № 472 том 7	16.06.2015 31.07.2015	150	
883		То же с № 473 по № 535 том 8	31.07.2015 04.09.2015	150	
884		То же с № 536 по № 597 том 9	07.09.2015 01.10.2015	151	
885		То же с № 598 по № 666 том 10	01.10.2015 02.11.2015	151	
886		То же с № 667 по № 736 том 11	02.11.2015 07.12.2015	149	
887		То же с № 737 по № 774 том 12	07.12.2015 22.12.2015	120	
888		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	12.01.2015 22.12.2015	74	
889		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	04.02.2015 22.12.2015	33	
890		Протокол проведения августовской конференции и документы к нему	24.08.2015	28	
891		Годовой план работы управления образования на 2015-2016 учебный год	2015	37	
892		Годовой отчет о работе управления за 2015-2016 учебный год	2015	66	
		2. Безопасность образовательных учреждений, охрана труда			
893		Годовой отчет о несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий	2015	2	
		3. Координация деятельности образовательных учреждений			
894		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2015-2016 учебного года, форма № ОШ-1 том 1	2015	136	

1	2	3	4	5	6
895		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало 2015-2016 учебного года, форма № ОШ-1 том 2	2015	140	
896		То же том 3	2015	139	
897		То же том 4	2015	60	
898		Годовой статистический отчет о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении на начало 2015-2016 учебного года, форма № ОШ-5.	2015	10	
899		Годовые статистические отчеты о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений, форма № 83-РИК	2015	156	
900		Годовой статистический отчет о детских внешкольных учреждениях, форма № 1-ДО	2015	68	
901		Годовые статистические отчеты дошкольных учреждений, форма № 85-к том 1	2015	182	
902		То же том 2	2015	177	
4. Кадровая работа					
903		Протоколы заседаний наградной комиссии	07.08.2015 18.09.2015	13	
5. Бухгалтерский учет и отчетность					
904		Штатные расписания образовательных учреждений на 2015-2016 учебный год	2015	142	
905		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг	2015	182	
906		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 1	2015	202	
907		То же том 2	2015	219	
908		Годовые отчеты об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	2015	100	
909		То же том 2	2015	128	

В данный раздел описи внесено **182** (сто восемьдесят два) дела с № **728** по № **909**.

литерные номера: **нет**
 пропущенные номера: **нет**

Опись составила
 Ведущий эксперт управления образования
 30.06.2021 год



Н.В. Бажанова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 30.06.2021 год № 3/21

УТВЕРЖДЕНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области

Протокол № 4
 от 30.07.2021

Итоговая запись к описи № 1 за 1945-2015 годы (Фонд № 31)

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1945-2015 годы внесено 824(восемьсот двадцать четыре) ед.хр.

с № 1 по № 909

Литерные номера - нет
Пропущенные номера – с № 87 по № 99
(13 ед. хр.)

Акт приема-передачи документов на хранение
№ 7 от 21.09.2021 год

В разделы описи за 1945-1991 годы
включено 258 ед.хр. (55 - оставлены на
гарантии)

В разделы описи за 2003-2010 годы
включено 133 ед.хр. (Не принято от
организации 17 ед.хр. № 593,594,606,
607,6514,620,621,636,637,656,677,678,
700,701,726,727)

909-13-55-17=824

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура _____ Н.В. Варлыгина
21.09.2021 год


ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (Фонд № 31)

Всего в настоящей описи пронумеровано: 94 (девяносто четыре) листа

В том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура _____  Н.В. Варлыгина

95

Администрация Шатурского муниципального района Московской области
Управление образования
20.03.2008 – 11.04.2017

Администрация городского округа Шатура Московской области
Управление образования
12.04.2017-31.12.2020

ФОНД № 31

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2016-2020 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Управления образования администрации
городского округа Шатура Московской области
за 2016 - 2020 годы.

В 2016 году осуществлять свою деятельность в сфере образования продолжило Управление образования администрации Шатурского муниципального района.

В целях реализации Закона Московской области от 21.02.2017 года № 20/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Шатурского муниципального района», на основании решения Совета депутатов Шатурского муниципального района от 12.04.2017 № 4/34, администрация Шатурского муниципального района переименована в администрацию городского округа Шатура. Этим же решением принято Положение об администрации городского округа Шатура, в соответствии с которым отраслевыми и функциональными органами администрации являются управления, комитеты, отделы, отделы в составе управлений и комитетов, сектора в составе управлений, отделов. Управление образования Шатурского муниципального района было переименовано в Управление образования администрации городского округа Шатура Московской области.

В настоящее время проведения научно-техническая обработка документов фонда за 2016 – 2020 годы.

В результате обработки составлена опись № 1(продолжение) – на дела постоянного хранения в количестве 164 дел, с № 910 по № 1073. В опись вошли следующие документы:

- приказы начальника управления по основной деятельности за 2016-2020 годы в количестве 72 дел, сформированы по годам, в годовых разделах – по номерам;
- журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности за 2020 год в количестве 1 дела;
- протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений за 2016-2020 годы в количестве 10 дел, сформированы по годам, в годовых разделах – по датам;
- планы работы управления за 2016-2020 годы в количестве 5 дел, сформированы по годам;
- отчеты о работе управления за 2016-2020 годы в количестве 6 дел, сформированы по годам;
- протоколы проведения августовской конференции за 2016-2020 годы в количестве 5 дел, сформированы по годам;
- протоколы заседаний комиссии по награждению медалями "За особые успехи в учении" за 2016-2020 годы в количестве 5 дел;
- протоколы заседаний Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за 2016-2019 годы в количестве 4 дел, в 2020 году заседания Координационного Совета не проводились;
- статистические сведения и отчеты за 2016-2020 годы в количестве 12 дел, сформированы по годам;

- штатные расписания образовательных учреждений за 2016-2017 годы в количестве 2 дел, сформированы по годам. Штатные расписания образовательных учреждений за 2018-2020 годы отдельно не формировались, включены в дела с тарификационными списками;

- муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг за 2017-2020 годы в количестве 19 дел, сформированы по годам;

- годовые планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и изменения к ним за 2017-2020 годы в количестве 18 дел, сформированы по годам;

- годовые отчеты об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2016-2020 годы в количестве 5 дел, сформированы по годам.

При подготовке документов к сдаче было обнаружено отсутствие:

- приказов по основной деятельности:

за 2016 год - №№ 53, 96, 490, 674, 675, 676, 677, 678, 768, 818;

за 2017 год - №№ 181, 343, 841, 871;

за 2018 год - №№ 11, 13, 53, 101, 189, 206, 248, 269, 499, 521, 549, 656, 657, 658, 659, 660, 672, 673, 674, 683, 714, 756, 780, 795, 816, 950;

за 2019 год - №№ 765, 831.

- журналы регистрации приказов начальника Управления образования по основной деятельности за 2016 – 2019 годы;

- муниципальных заданий подведомственных учреждений на оказание услуг за 2016 год;

- годовых планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2016 год;

- годовых отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 2016 год.

На отсутствующие документы составлена объяснительная записка.

Дела, включенные в опись № 1 (продолжение) за 2016-2020 годы, находятся в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер.

Дела прошиты, пронумерованы, в конце каждого дела имеются листы-заверители.

Документы, представленные в описи № 1 (продолжение) за 2016-2020 годы, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.

Эксперт архивного отдела



Т.А. Апарышева

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник Управления образования
 администрации Городского округа
 Шатура Московской области
 М.А. Солдакова
 28 марта 2022 года



**Управление образования
 администрации городского округа
 Шатура Московской области**

**ОПИСЬ № 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения**

за 2016-2020 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
		Руководство			
910		Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1, с № 1 по № 51	11.01.2016 28.01.2016	136	
911		То же, том 2 с № 52 по № 112	28.01.2016 25.02.2016	149	
912		То же, том 3 с № 113 по № 182	25.02.2016 21.03.2016	146	
913		То же, том 4 с № 183 по № 245	21.03.2016 08.04.2016	142	
914		То же, том 5 с № 246 по № 298	11.04.2016 26.04.2016	148	
915		То же, том 6 с № 299 по № 356	26.04.2016 24.05.2016	150	
916		То же, том 7 с № 357 по № 442	24.05.2016 07.06.2016	148	
917		То же, том 8 с № 443 по № 516	07.06.2016 13.07.2016	150	
918		То же, том 9 с № 517 по № 577	15.07.2016 31.08.2016	149	
919		То же, том 10 с № 578 по № 644	31.08.2016 30.09.2016	149	
920		То же, том 11 с № 645 по № 715	30.09.2016 27.10.2016	150	
921		То же, том 12 с № 716 по № 788	27.10.2016 01.12.2016	148	
922		То же, том 13 с № 789 по № 849	02.12.2016 30.12.2016	136	

1	2	3	4	5	6
923		Годовой план работы управления образования на 2016-2017 учебный год	2016	32	
924		Годовой отчет о работе управления за 2016-2017 учебный год	2016	161	
		Отдел общего образования			
925		Протокол августовской педагогической конференции	23.08.2016	31	
926		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	28.01.2016 24.11.2016	33	
927		Протоколы Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	14.04.2016 29.09.2016	26	
928		Протоколы заседаний наградной комиссии	04.08.2016 22.09.2016	9	
929		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОО-1	2016	122	
930		Годовой статистический отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций форма № ОО-2	2016	119	
931		Годовой статистический отчет о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, присмотр и уход за детьми форма 85-к	2016	138	
932		Годовой статистический отчет об учреждениях дополнительного образования форма № 1-ДО	2016	57	
933		Годовой статистический отчет о численности несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность форма № 1-НД	2016	4	
		Отдел дошкольного образования			
934		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	29.03.2016 15.12.2016	35	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
935		Штатные расписания образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год	2016	80	

1	2	3	4	5	6
		2017 год			
		Руководство			
936		Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1, с № 1 по № 79	09.01.2017 06.02.2017	150	
937		То же, том 2 с № 80 по № 151	06.02.2017 13.03.2017	149	
938		То же, том 3 с № 152 по № 207	14.03.2017 28.03.2017	133	
939		То же, том 4 с № 208 по № 265	28.03.2017 25.04.2017	149	
940		То же, том 5 с № 266 по № 344	25.04.2017 23.05.2017	147	
941		То же, том 6 с № 345 по № 412	24.05.2017 08.06.2017	147	
942		То же, том 7 с № 413 по № 457	09.06.2017 23.06.2017	150	
943		То же, том 8 с № 458 по № 525	26.06.2017 22.08.2017	149	
944		То же, том 9 с № 526 по № 575	23.08.2017 04.08.2017	148	
945		То же, том 10 с № 576 по № 640	05.09.2017 29.09.2017	150	
946		То же, том 11 с № 641 по № 717	02.10.2017 26.10.2017	150	
947		То же, том 12 с № 718 по № 784	26.10.2021 27.11.2017	150	
948		То же, том 13 с № 785 по № 853	27.11.2017 29.12.2017	140	
949		Годовой план работы управления образования на 2017-2018 учебный год	2017	33	
950		Годовой отчет о работе управления за 2017-2018 учебный год	2017	191	
		Отдел общего образования			
951		Протокол августовской педагогической конференции	24.08.2017	25	
952		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	19.01.2017 07.12.2017	38	
953		Протоколы Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	06.04.2017 25.05.2017	10	
954		Протокол заседания наградной комиссии	30.06.2017	7	
955		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОО-1	2017	99	

1	2	3	4	5	6
956		Годовой статистический отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций форма № ОО-2	2017	119	
957		Годовой статистический отчет о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, форма 85-к	2017	138	
958		Годовой статистический отчет об учреждениях дополнительного образования форма № 1-ДО	2017	25	
959		Годовой статистический отчет о численности несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность форма № 1-НД	2017	4	
		Отдел дошкольного образования			
960		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	26.01.2017 07.12.2017	28	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
961		Штатные расписания образовательных учреждений на 2017-2018 учебный год	2017	78	
962		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг том 1	2017	201	
963		То же том 2	2017	188	
964		То же том 3	2017	150	
965		То же том 4	2017	157	
966		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 1	2017	164	
967		То же том 2	2017	166	
968		То же том 3	2017	178	
969		Годовые отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 1	2017	240	
970		То же том 2	2017	164	

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
		Руководство			
971		Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1, с № 1 по № 46	09.01.2018 24.01.2018	149	
972		То же, том 2 с № 47 по № 115	24.01.2018 21.02.2018	149	
973		То же, том 3 с № 116 по № 183	21.02.2018 19.03.2018	145	
974		То же, том 4 с № 184 по № 252	19.03.2018 09.04.2018	150	
975		То же, том 5 с № 253 по № 302	09.04.2018 03.05.2018	143	
976		То же, том 6 с № 303 по № 383	03.05.2018 25.05.2018	150	
977		То же, том 7 с № 384 по № 488	25.05.2018 19.06.2018	150	
978		То же, том 8 с № 489 по № 533	20.06.2018 10.07.2018	145	
979		То же, том 9 с № 534 по № 575	10.07.2018 06.08.2018	149	
980		То же, том 10 с № 576 по № 621	07.08.2018 23.08.2018	150	
981		То же, том 11 с № 622 по № 682	23.08.2018 07.09.2018	150	
982		То же, том 12 с № 684 по № 730	07.09.2018 25.09.2018	148	
983		То же, том 13 с № 731 по № 801	25.09.2018 18.10.2018	150	
984		То же, том 14 с № 802 по № 864	18.10.2018 14.11.2018	150	
985		То же, том 15 с № 865 по № 938	14.11.2018 20.12.2018	147	
986		То же, том 16 с № 939 по № 955	20.12.2018 29.12.2018	39	
987		Годовой план работы управления образования на 2018-2019 учебный год	2018	33	
988		Годовой отчет о работе управления за 2018-2019 учебный год том 1	2018	140	
989		Годовой отчет о работе управления за 2018-2019 учебный год том 2	2018	96	
		Отдел общего образования			
990		Протокол августовской педагогической конференции	25.08.2018	28	
991		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	25.01.2018 30.11.2018	27	

1	2	3	4	5	6
992		Протокол Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	07.05.2018	2	
993		Протокол заседания наградной комиссии	25.06.2018	5	
994		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОО-1	2018	99	
995		Годовой статистический отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций форма № ОО-2	2018	119	
996		Годовой статистический отчет о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, присмотр и уход за детьми форма 85-к	2018	138	
997		Годовой статистический отчет об учреждениях дополнительного образования форма № 1-ДО	2018	25	
998		Годовой статистический отчет о численности несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность форма № 1-НД	2018	4	
		Отдел дошкольного образования			
999		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	25.01.2018 14.12.2018	17	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
1000		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг том 1	2018	183	
1001		То же том 2	2018	186	
1002		То же том 3	2018	220	
1003		То же том 4	2018	236	
1004		То же том 5	2018	216	
1005		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 1	2018	177	

1	2	3	4	5	6
1006		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 2	2018	191	
1007		То же том 3	2018	173	
1008		То же том 4	2018	215	
1009		То же том 5	2018	231	
1010		Годовые отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	2018	237	
		2019 год			
		Руководство			
1011		Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1, с № 1 по № 56	09.01.2019 29.01.2019	134	
1012		То же, том 2 с № 57 по № 110	29.01.2019 15.02.2019	105	
1013		То же, том 3 с № 111 по № 150	15.02.2019 04.03.2019	115	
1014		То же, том 4 с № 151 по № 223	04.03.2019 02.04.2019	149	
1015		То же, том 5 с № 224 по № 282	02.04.2019 23.04.2019	148	
1016		То же, том 6 с № 283 по № 342	23.04.2019 20.05.2019	150	
1017		То же, том 7 с № 343 по № 440	20.05.2019 05.06.2019	150	
1018		То же, том 8 с № 441 по № 522	06.06.2019 16.07.2019	150	
1019		То же, том 9 с № 523 по № 584	16.07.2019 22.08.2019	149	
1020		То же, том 10 с № 585 по № 643	22.08.2019 04.09.2019	150	
1021		То же, том 11 с № 644 по № 708	04.09.2019 23.09.2019	144	
1022		То же, том 12 с № 709 по № 753	23.09.2019 07.10.2019	149	
1023		То же, том 13 с № 754 по № 801	07.10.2019 21.10.2019	150	
1024		То же, том 14 с № 802 по № 845	21.10.2019 31.10.2019	146	
1025		То же, том 15 с № 846 по № 901	31.10.2019 22.11.2019	149	
1026		То же, том 16 с № 902 по № 970	22.11.2019 31.12.2019	165	
1027		Годовой план работы управления образования на 2019-2020 учебный год	2019	31	

1	2	3	4	5	6
1028		Годовой отчет о работе управления за 2019-2020 учебный год	2019	94	
		Отдел общего образования			
1029		Протокол августовской педагогической конференции	22.08.2019	31	
1030		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	29.01.2019 30.11.2019	15	
1031		Протокол Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	29.04.2019	2	
1032		Протоколы заседаний наградной комиссии	10.01.2019 25.06.2019	10	
1033		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОО-1	2019	101	
1034		Годовой статистический отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций форма № ОО-2	2019	119	
1035		Годовой статистический отчет о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, присмотр и уход за детьми форма 85-к	2019	138	
1036		Годовой статистический отчет об учреждениях дополнительного образования форма № 1-ДО	2019	29	
1037		Годовой статистический отчет об учреждениях дополнительного образования культуры форма № 1-ДО	2019	30	
1038		Годовой статистический отчет о численности несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность форма № 1-НД	2019	4	
		Отдел дошкольного образования			
1039		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	07.02.2019 24.12.2019	24	
		Бухгалтерский учет и отчетность			
1040		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг том 1	2019	183	
1041		То же том 2	2019	186	

1	2	3	4	5	6
1042		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг том 3	2019	220	
1043		То же том 4	2019	236	
1044		То же том 5	2019	216	
1045		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 1	2019	177	
1046		То же том 2	2019	191	
1047		То же том 3	2019	173	
1048		То же том 4	2019	215	
1049		То же том 5	2019	231	
1050		Годовые отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	2019	237	
		2020 год			
		Руководство			
1051		Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1, с № 1 по № 57	09.01.2020 28.01.2020	150	
1052		То же, том 2 с № 58 по № 105	28.01.2020 11.02.2020	149	
1053		То же, том 3 с № 106 по № 154	12.02.2020 03.03.2020	149	
1054		То же, том 4 с № 155 по № 224	03.03.2020 16.03.2020	149	
1055		То же, том 5 с № 225 по № 279	16.03.2020 08.04.2020	149	
1056		То же, том 6 с № 280 по № 326	09.04.2020 19.05.2020	115	
1057		То же, том 7 с № 327 по № 395	19.05.2020 01.07.2020	150	
1058		То же, том 8 с № 396 по № 464	02.07.2020 11.08.2020	148	
1059		То же, том 9 с № 465 по № 505	11.08.2020 31.08.2020	147	
1060		То же, том 10 с № 506 по № 561	31.08.2020 28.09.2020	149	
1061		То же, том 11 с № 562 по № 608	28.09.2020 26.10.2020	149	
1062		То же, том 12 с № 609 по № 629	26.10.2020 09.11.2020	150	

1	2	3	4	5	6
1063		Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 13 с № 630 по № 680	09.11.2020 30.12.2020	191	
1064		Журнал регистрации приказов начальника Управления по основной деятельности	09.01.2020 30.12.2020	52	
1065		Годовой план работы управления образования на 2020-2021 учебный год	2020	26	
1066		Годовой отчет о работе управления за 2020-2021 учебный год	2020	120	
		Отдел общего образования			
1067		Протокол августовской педагогической конференции	21.08.2020	28	
1068		Протоколы совещаний с руководителями образовательных учреждений	24.08.2020 30.11.2020	8	
1069		Протокол заседания наградной комиссии	26.06.2020	4	
1070		Годовые статистические отчеты дневных общеобразовательных школ на начало учебного года, форма № ОО-1	2020	99	
1071		Годовой статистический отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций форма № ОО-2	2020	119	
1072		Годовой статистический отчет о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, присмотр и уход за детьми форма 85-к	2020	138	
1073		Годовой статистический отчет об учреждениях дополнительного образования форма № 1-ДО	2020	58	
1074		Годовой статистический отчет о численности несовершеннолетних в возрасте от 7 до 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность форма № 1-НД	2020	4	
		Отдел дошкольного образования			
1075		Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений	04.02.2020 17.12.2020	11	

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерский учет и отчетность			
1076		Муниципальные задания подведомственным учреждениям на оказание услуг том 1	2020	183	
1077		То же том 2	2020	186	
1078		То же том 3	2020	220	
1079		То же том 4	2020	236	
1080		То же том 5	2020	216	
1081		Планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений том 1	2020	177	
1082		То же том 2	2020	191	
1083		То же том 3	2020	173	
1084		То же том 4	2020	215	
1085		То же том 5	2020	231	
1086		Годовые отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	2020	237	

В данный раздел описи внесено **177 (сто семьдесят семь)** дела с № **910** № **1086**.

Литерных номеров - **нет**

Пропущенных номеров - **нет**

Опись составила
Эксперт архивного отдела



Т.А. Апарышева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
28.03.2022 год № 3/22

УТВЕРЖДЕНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 4
от 29.04.2022

Итоговая запись к описи № 1 за 1945-2015 годы (Фонд № 31)

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1945-2020 годы внесено 1001 (одна тысяча одна) ед.хр. с № 1 по № 1086

Литерные номера - нет
Пропущенные номера – с № 87 по № 99
(13 ед. хр.)

Акт приема-передачи документов на хранение № 8 от 29.05.2022 год

В разделы описи за 1945-1991 годы включено 258 ед.хр. (55 - оставлены на гарантии)

В разделы описи за 2003-2010 годы включено 133 ед.хр. (Не принято от организации 17 ед.хр. № 593,594,606, 607,6514,620,621,636,637,656,677,678, 700,701,726,727)

1086-13-55-17=1001

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий эксперт архивного отдела администрации Городского округа Шатура
29.05.2022 год



Н.В. Варлыгина

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (Фонд № 31)

Всего в настоящей описи пронумеровано: 109 (сто девять) листов

В том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Ведущий эксперт архивного отдела
администрации Городского округа Шатура
29.05.2022



Н.В. Варлыгина